

Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Rapport administratif 2016

Mesdames,

Messieurs,

Conformément à l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, nous avons l'honneur de vous présenter le **rapport administratif** sur la situation et l'administration des affaires de la Ville pour l'exercice 2016.

La période couverte par ce rapport s'étend du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2016 pour l'administration et la démographie, et sur l'année scolaire pour l'enseignement public.

Le Directeur général f.f.,

Le Bourgmestre,

G. Lempereur.

J.-L. Roland.

Table des matières

I.	LA VILLE D'OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE	5
II.	NOS ÉLUS POLITIQUES.....	6
A.	LE CONSEIL COMMUNAL.....	6
1.	<i>La majorité</i>	6
2.	<i>L'opposition</i>	7
3.	<i>Graphiques</i>	8
B.	LE COLLÈGE COMMUNAL	9
III.	L'ADMINISTRATION	10
A.	LES SERVICES AU PUBLIC	11
1.	<i>Service Démographie et Population</i>	11
2.	<i>Service de Prévention</i>	16
3.	<i>Cohésion Sociale (CDC)</i>	19
4.	<i>Service Culture</i>	22
5.	<i>Service Activités & Citoyens</i>	30
B.	LES SERVICES INTERNES	39
1.	<i>Service Général</i>	39
2.	<i>Service Juridique</i>	44
3.	<i>Service Informatique</i>	47
4.	<i>Service du Personnel</i>	54
5.	<i>Service Enseignement & Accueil Temps Libre (ATL)</i>	58
6.	<i>Service Marchés publics & Subsidés</i>	61
7.	<i>Service Finances</i>	65
C.	SERVICES TECHNIQUES.....	69
1.	<i>Service Urbanisme</i>	69
2.	<i>Service Voiries, Mobilité & Espaces verts</i>	73
3.	<i>Service Bâtiments</i>	76
4.	<i>Service Énergie</i>	78
5.	<i>Service Environnement</i>	82

I. LA VILLE D'OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Avenue des Combattants, 35
1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve

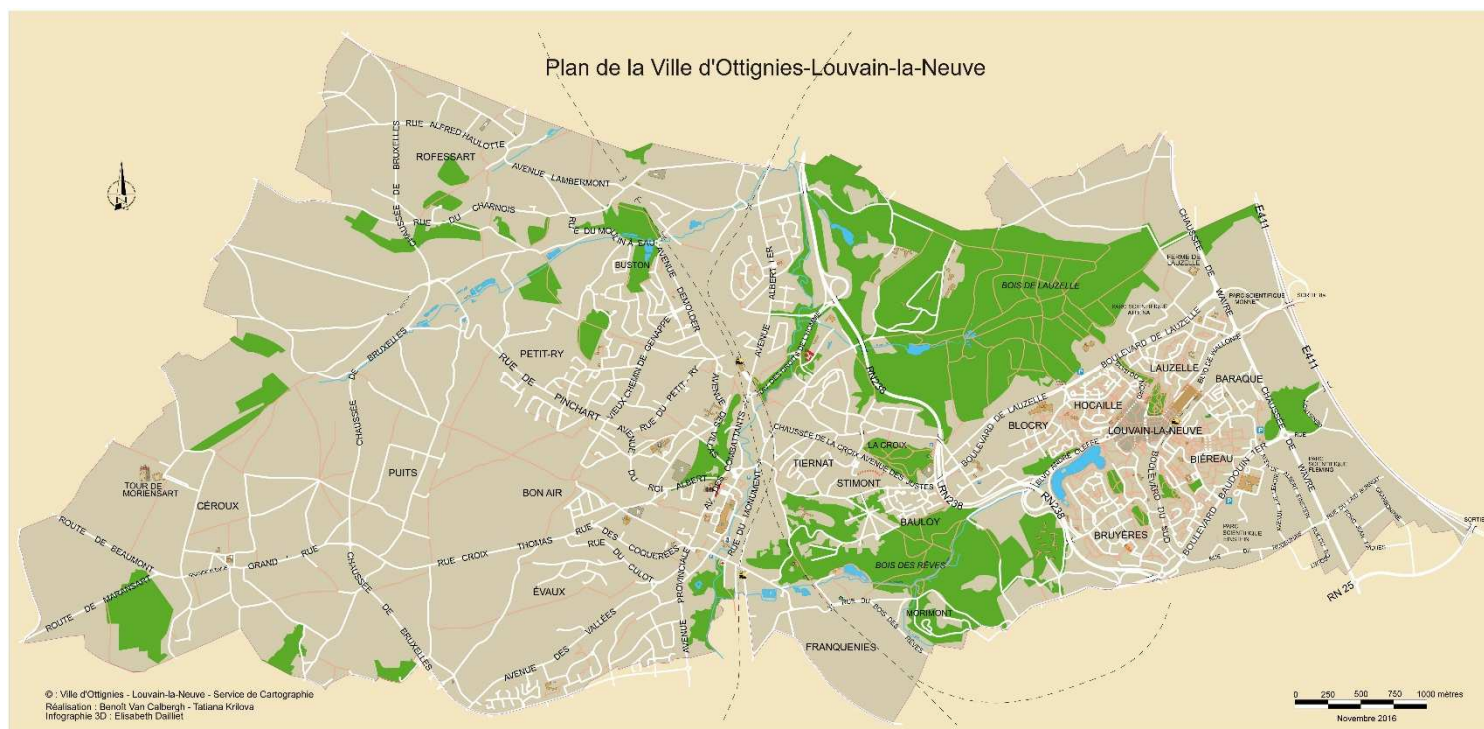
Téléphone : 010 436 000

Fax : 010 436 109

Site : www.oln.be

E-mail : contact@oln.be

Province du Brabant wallon
Arrondissement de Nivelles
Canton électoral de Wavre
Canton judiciaire de Wavre (zone 2)



II. NOS ÉLUS POLITIQUES

A. Le Conseil communal

1. La majorité

1.1 *Écolo (10 sièges)*

Bourgmestre :

- Jean-Luc ROLAND

Président du CPAS :

- Jacques DUPONCHEEL

Échevins :

- Julie CHANTRY
- David DA CAMARA GOMES

Conseillers :

- Hadelin DE BEER DE LAER (également Président du Conseil communal)
- Yolande GUILMOT
- Lucette MOYSE
- Anne-Sophie LAURENT
- Philippe DELVAUX
- Isabelle JOACHIM
- Cécile LECHARLIER (jusqu'au 23/02/2016)
- Bernard GASTMANS (à partir du 23/02/2016)

1.2 *Avenir (5 sièges)*

Échevins :

- Cédric DU MONCEAU
- Benoît JACOB

Conseillers :

- Jeanne-Marie OLEFFE
- Monique MISENGA BANYINGELA
- Marie-Pierre LAMBERT-LEWALLE

1.3 PS (4 sièges)

Échevins :

- Annie GALBAN-LECLEF
- Michel BEAUSSART

Conseillers :

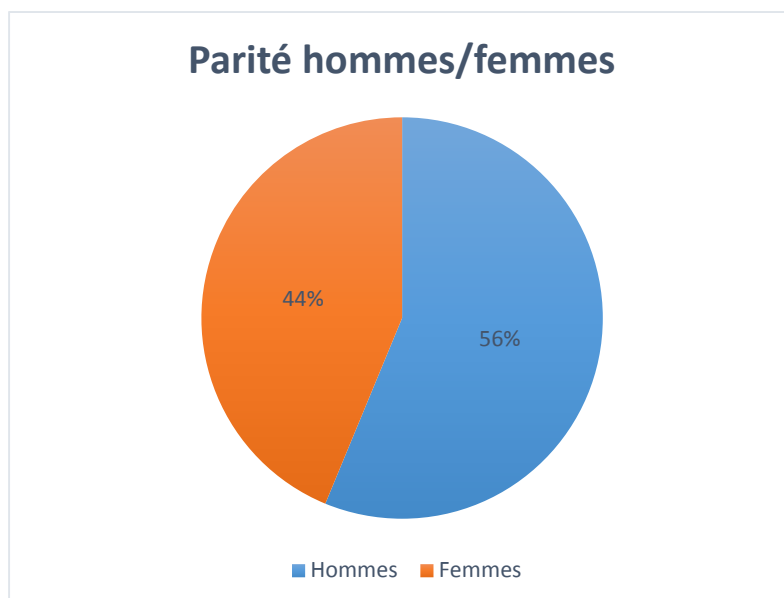
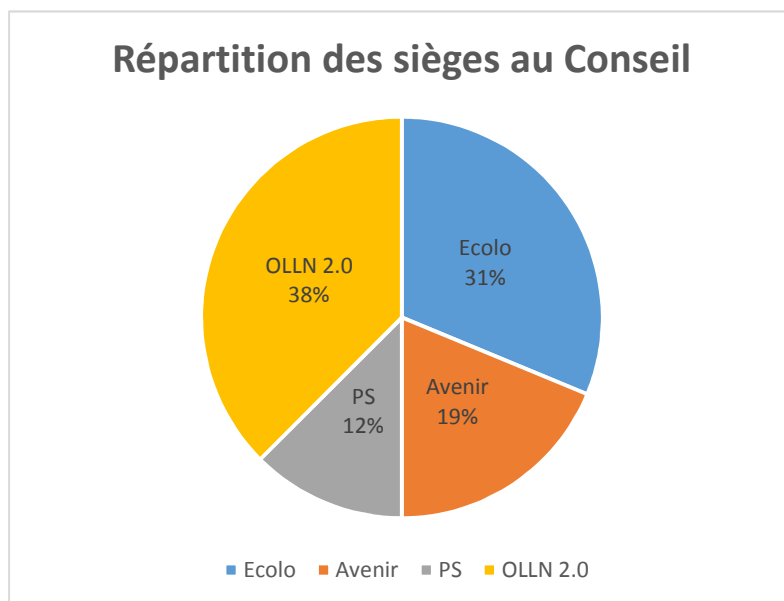
- Jacques BENTHUYTS (jusqu'au 13/12/2016)
- Abdelkhalek BEN EL MOSTAPHA
- Fatou COULIBALY (à partir du 13/12/2016)

2. L'opposition

2.1 OLLN 2.0 (12 sièges)

- Jacques OTLET
- Patrick PIRET-GERARD
- Nelly ROOBROUCK-VANDENBORREN
- Bénédicte KAISIN-CASAGRANDE
- Julien TIGEL-POURTOIS
- Nancy SCHROEDERS
- Cédric JACQUET
- Manon WIRTZ
- Nicolas VAN DER MAREN
- Dominique BIDOUL
- Karin TOURNAY
- Bernard LIETAR

3. Graphiques



B. Le Collège communal



Bourgmestre
Jean-Luc ROLAND
Budget – Police –
Développement
durable – Personnel
– Patrimoine –
Contentieux –
Affaires générales -
Protocole



1^{er} Échevin
Cédric DU MONCEAU
Aménagement du
territoire –
Urbanisme –
Toponymie –
Affaires
économiques –
Emploi – Commerce
– Classes moyennes
– Affaires rurales



2^{ème} Échevine
**Annie GALBAN-
LECLEF**
Bâtiments – État-
civil – Population –
Associations
patriotiques –
Jumelages –
Information –
Tutelle CPAS



3^{ème} Échevine
Julie CHANTRY
Logement – Famille
– Aînés – Petite
enfance – Santé –
Personnes
handicapées –
Espaces verts –
Environnement et
Bien-être animal



4^{ème} Échevin
**David DA CAMARA
GOMES**
Mobilité – Voiries –
Finances –
Informatique et
simplification
administrative –
Culture



5^{ème} Échevin
Benoît JACOB
Sports, Jeunesse,
Fêtes, Tourisme,
Cultes, Politique
sociale



6^{ème} Échevin
Michel BEAUSSART
Enseignement –
Participation –
Énergie –
Coopération
Nord/Sud – Accueil
des personnes
d'origine étrangère
– Droits de l'Homme
- Laïcité



Président du CPAS
**Jacques
DUPONCHEEL**

III. L'ADMINISTRATION



Hôtel de Ville
avenue des
Combattants, 35



Antenne de Louvain-la-Neuve
voie des Hennuyers, 1



Office du tourisme
Place de l'Université 1, Galerie des Halles



Administration communale
Espace du cœur de Ville 1 & 2

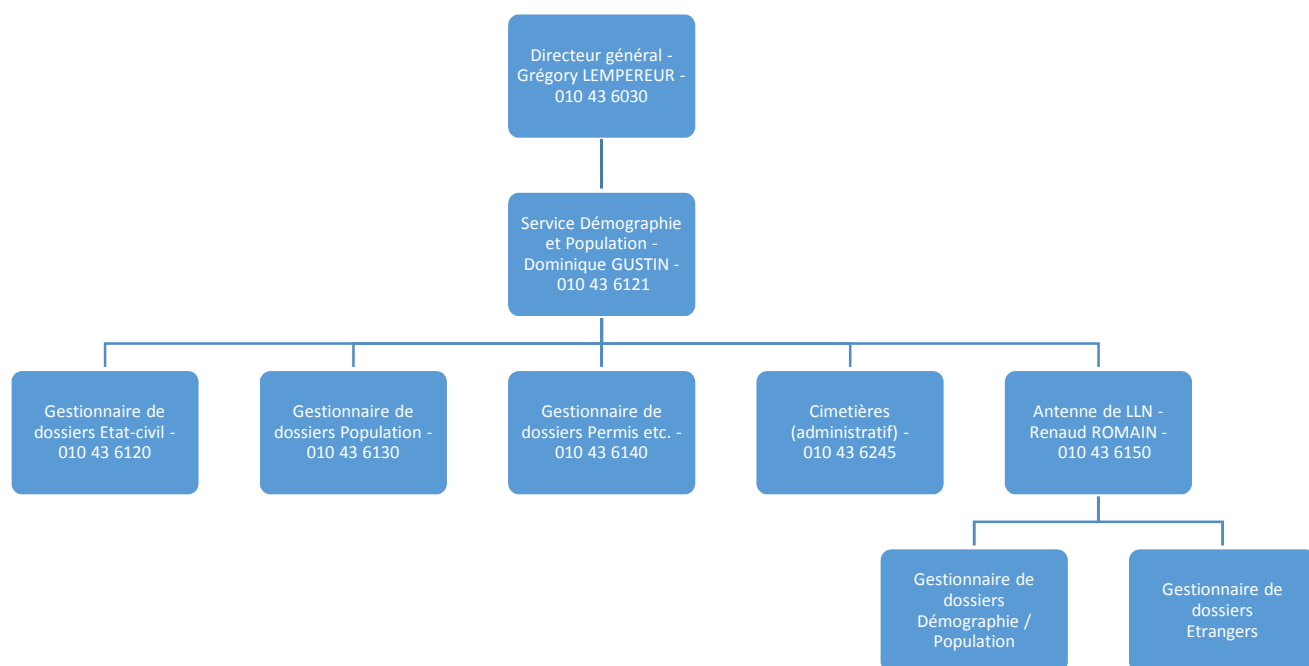


Service Travaux
avenue de Veszprem, 5

A. Les services au public

1. Service Démographie et Population

1.1 *Structure*

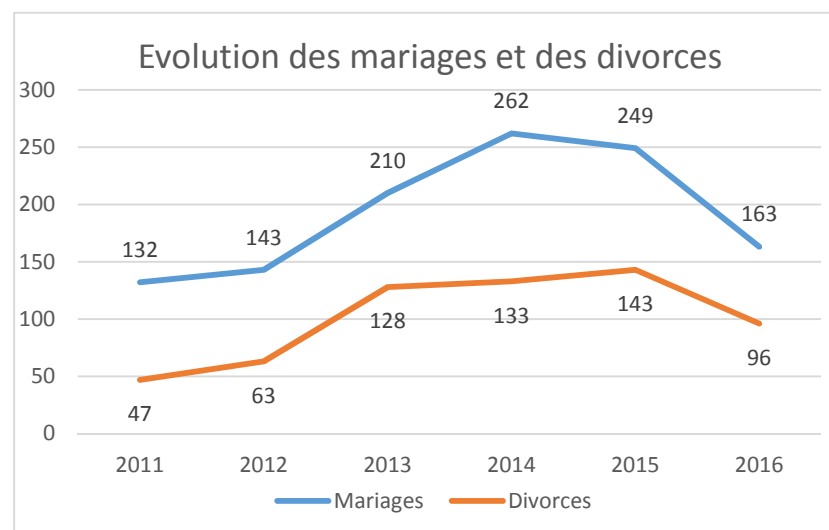
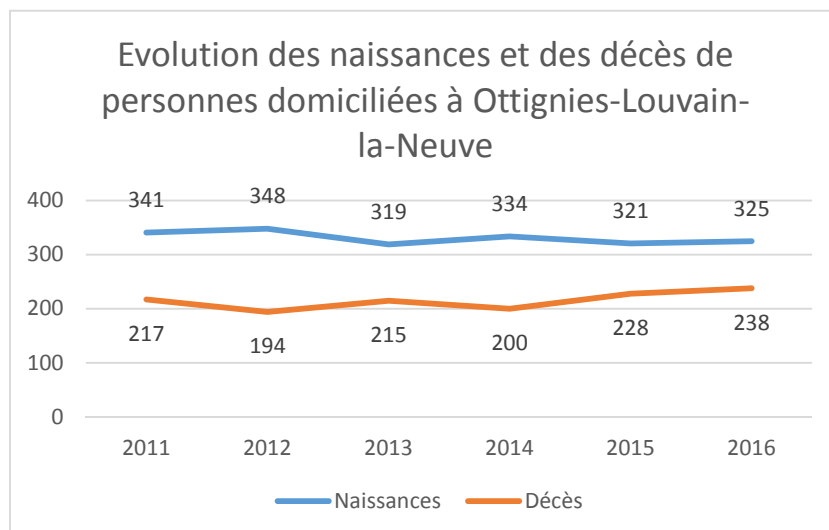
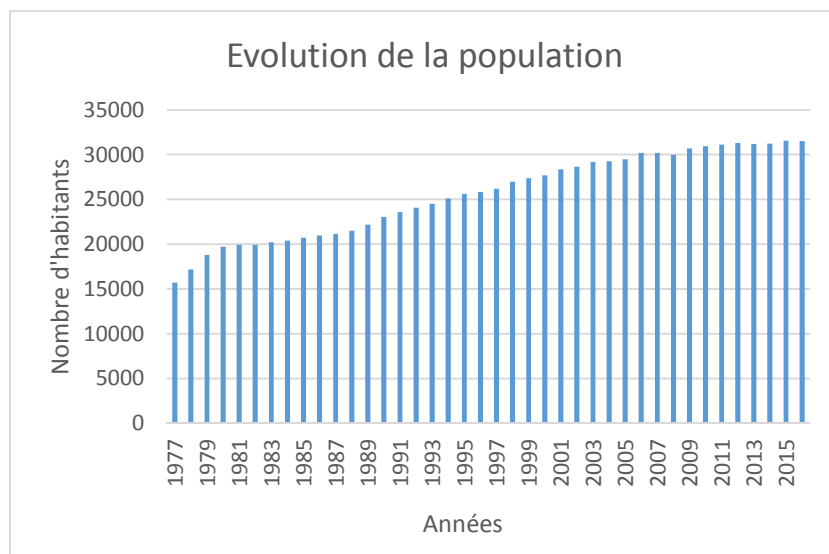


1.2 *Localisation*

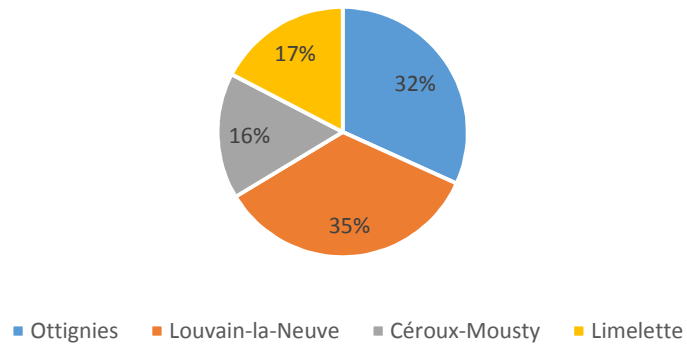
Ottignies : Espace du Cœur de Ville, 2 au premier étage

Louvain-la-Neuve : voie des Hennuyers, 1

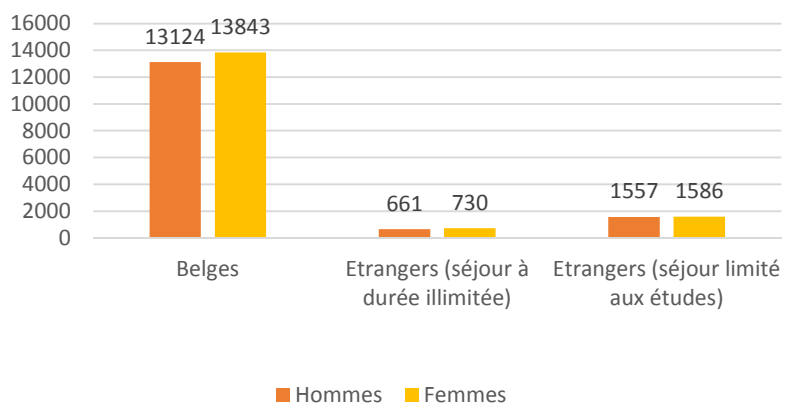
1.3 Réalisations / Statistiques

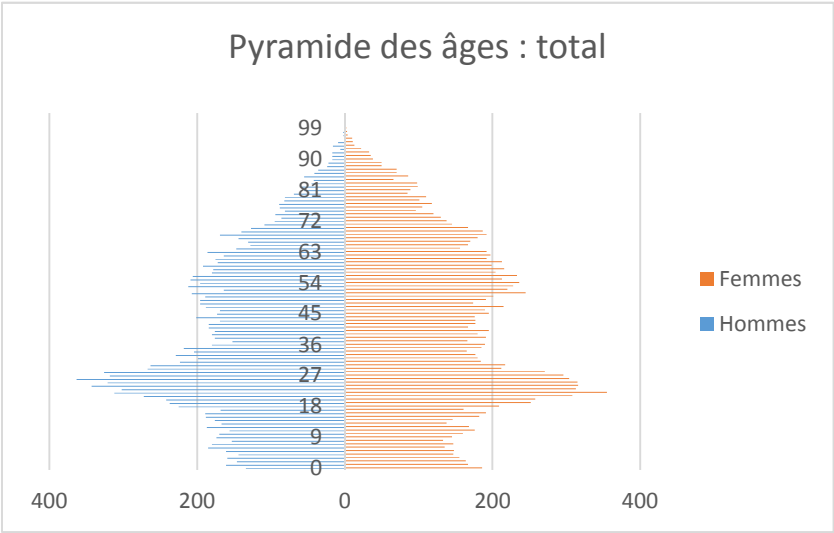
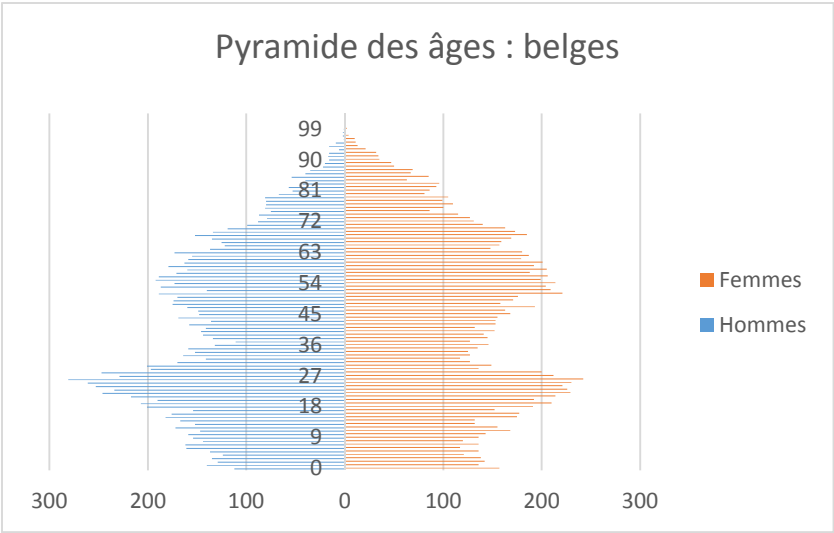
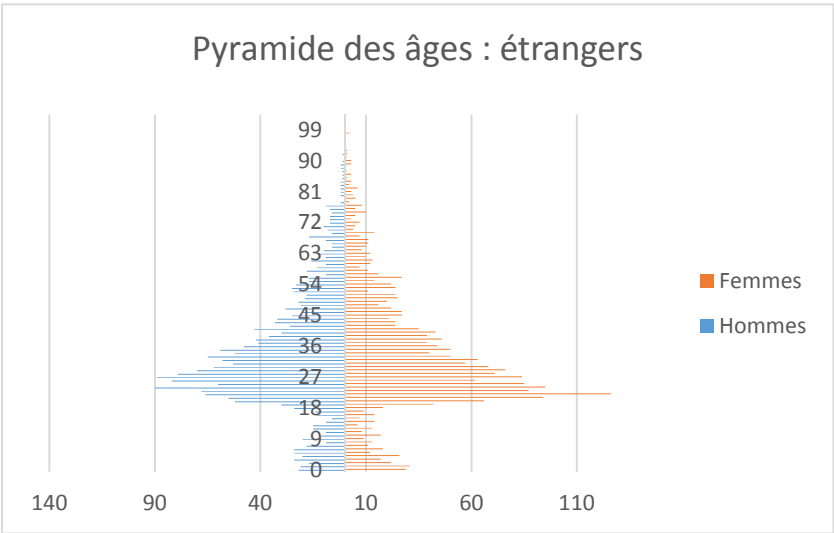


Répartition de la population par code postal



Structure de la population

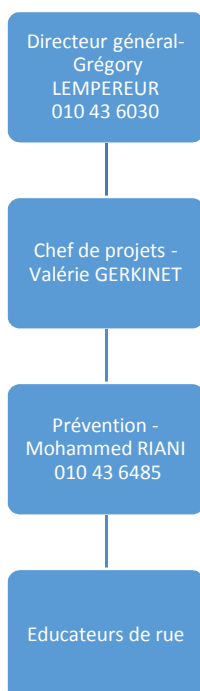




État civil et sexe du chef de ménage	Nombre chefs de ménage								
	Sans enfant	Avec un ou plusieurs enfants							TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	
Homme célibataire	1947	200	181	35	9				2372
Femme célibataire	1175	278	183	50	9	4		1	1700
Homme marié	1966	837	845	450	141	36	10	3	4288
Femme mariée	296	210	202	84	31	10	3	3	839
Homme avec annulation de mariage	2								2
Femme avec annulation de mariage	3	1	1						5
Homme avec mariage putatif									0
Femme avec mariage putatif									0
Veuf	216	25	9	8	2				260
Veuve	923	145	39	12	5	1			1125
Homme divorcé	635	106	54	27	6	2			830
Femme divorcée	872	343	245	107	14	4	2	1	1588
Homme séparé de corps	3	2							5
Femme séparée de corps	5		1	1	1				8
Répudiation									0
Homme sans information état civil	686	4	3	1		1			695
Femme sans information état civil	620	13	5	1		1	1		641
TOTAL	9349	2164	1768	776	218	59	16	8	14358

2. Service de Prévention

2.1 *Structure*



2.2 *Localisation*

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

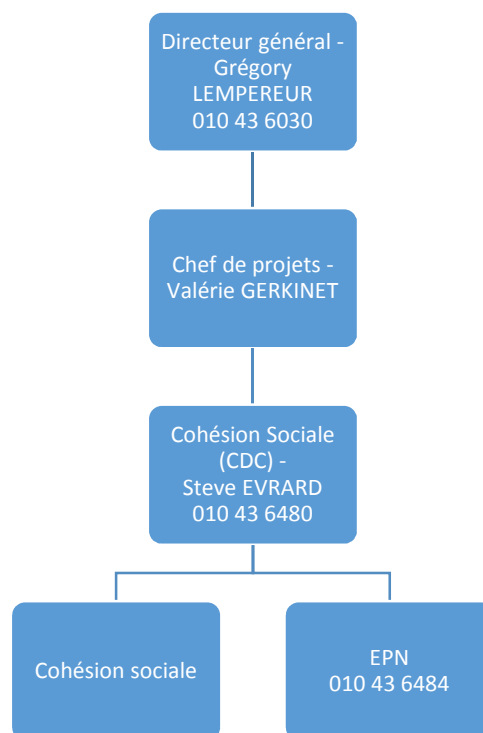
2.3 Réalisations / Statistiques

<i>Plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP)</i>
<p>Articulation du travail autour de 2 axes :</p> <ul style="list-style-type: none">• la prévention à la violence juvénile• la prévention des nuisances sociales
<i>Equipe</i>
<ul style="list-style-type: none">• 1 fonctionnaire de prévention : coordination. Il est aussi évaluateur interne, coordinateur administratif et financier• 3 éducateurs de rue qui sont présents dans les centres (Ottignies et Louvain-la-Neuve) et les sept quartiers sociaux de la ville
<i>Fonctionnaire de prévention</i>
<p><u>Lien avec le service public fédéral intérieur :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluation du PSSP 2013 - 2017, actualisation du diagnostic local de sécurité, rapport financier 2014• 2 à 3 rencontres par an avec le conseiller local• Secrétaire du conseil consultatif : sécurité et prévention
<i>Educateurs de rue</i>
<ul style="list-style-type: none">• Le service de prévention développe un travail de prévention sociale axé sur la présence en rue et la proximité avec la population• Le travail des éducateurs de rue se partage donc entre le travail collectif et le travail individuel• Exemples de démarches entreprises au sein des suivis : recherche d'écoles, de stages, de formations, remise en ordre administrative : carte d'identité, mutuelle, Forem, constitution de dossier pour l'obtention d'un logement, d'une allocation de chômage, ...obtention de cures de désintoxication ou d'autres suivis médicaux, orientation vers les services spécialisés,...
<i>Heures de présence en rue</i>
+ ou - 24 heures par semaine et par personne
<i>Permanences</i>
16 par mois au sein des quartiers et 8 à Utuc
<i>Travail d'aide individuelle 12 – 25 ans</i>
15 jeunes en moyenne par mois

<i>Travail d'aide avec le public marginalisé</i>
10 suivis chaque mois
<i>Projet cologement : comité de gestion restreint</i>
Accompagnement et suivi de 5 personnes
<i>Eté solidaire</i>
Encadrement de 3 jeunes
<i>Permanences infor Jeunes 6 heures/semaine</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 4h Espace cœur de Ville (Bureau) • 2h Antenne de Louvain-la-Neuve
<i>Projet délibère-toi</i>
Encadrement de 2 groupes de 15 jeunes
<i>Activités, projets, (co)-organisés (sport, culture, découverte,...)</i>
7 avec le public jeune et 5 avec les adultes
<i>Concertations et partenariats :</i> <i><u>Services communaux, UCL, CPAS, SNCB, Unvers Santé, Habitat et Participation, Amo, Espace Santé, AIS, centre de jour Un Toit Un Coeur, FOREM, Mire Bw, Infor Jeunes BW, Maison de jeunes, Provélo,...</u></i>
<ul style="list-style-type: none"> • Participation au groupe « alcool et mineurs » : discussions et pistes avec différents acteurs (associations, pôle jeunesse de la police, direction d'écoles, etc..) relatives à la consommation excessive d'alcool chez les jeunes : 2 réunions par an • Poursuite de la présence au sein du comité de gestion du projet co-logement mené en partenariat avec l'Agence Immobilière sociale, le CPAS, la Maison médicale, Habitat et Participation : 4 réunions par an • Collaboration avec divers partenaires (AMO, Maison de jeunes,...) en vue de l'édition du Festival « Délibère-toi » qui vise à proposer aux jeunes de 12 à 20 ans de « s'occuper intelligemment » lors des jours blancs en fin d'année scolaire via des stages avec un volet citoyen et un volet musical. Participation de plus de 500 jeunes de la ville aux différents stages • Collaboration à la journée sécurité routière à LLN : environ 350 participants • Coordinations de quartiers : 4 réunions par an • 4 intervisions thématiques entre travailleurs socio-culturels sur le quartier de la Chapelle aux Sabots • Partage du diagnostic <i>bien-être</i> et élaboration de pistes avec des groupes et des habitants du quartier du Biéreau • Point jeunesse Infor jeunes : organisation de 5 séances d'information et de formation

3. Cohésion Sociale (CDC)

3.1 *Structure*



3.2 *Localisation*

Voie des Hennuyers, 1

3.3 Réalisations / Statistiques

- **Service communal** financé dans le cadre du Plan de Cohésion Sociale (PCS) de la Région wallonne : double objectif de développement social des quartiers et de lutte contre toutes les formes de précarité, de pauvreté et d'insécurité au sens large
- **Équipe** de 3 travailleurs (2.5 ETP) : un chef de projet, un chargé de projet et un animateur
- **Public** : Les actions visent à mobiliser l'ensemble des acteurs dans une perspective de réduction des inégalités sociales à tous les niveaux. Une série d'actions s'adressent à un public prioritaire :
 - personnes bénéficiant d'un statut socio-économique faible
 - résidant dans les quartiers de logements publics et dans les centres-villes
- **Partenaires** : Nombreux services et associations actifs dans le secteur socio-culturel, de l'insertion-socio-professionnelle, du logement, de la santé, de la mobilité, de la jeunesse,...

Le Plan de cohésion sociale en 5 axes :

3.3.1 Concertations : commission d'accompagnement, coordinations de quartiers,...

- **Pilotages thématiques** de plates-formes locales de coordination et de concertation réunissant une trentaine de partenaires locaux sur des thématiques variées : travail social de quartier, inégalités sociales, bien-être économique et social, diagnostics partagés, santé communautaire, vivre-ensemble, activités socio-culturelles,...
- **Participation active** à différentes plates-formes locales (diagnostics partagés, mobilité, environnement, étudiants étrangers, conseils consultatifs, ...) et supra communales (réseau PCS, réseau « égalité » wallon),...

3.3.2 Formations : interventions, colloques,...

- **Colloque** « Comment travailler l'égalité sociale à Ottignies-LLN ? »
 - 100 participants de secteurs différents : social, santé, culturel, enseignements, jeunesse,...
 - Echanges en atelier sur 7 thématiques
 - Elaboration de recommandations
- **Conférence** de Philippe Askenazy sur la répartition des revenus comme outil de réduction des inégalités sociales
- **Intervisions** entre professionnels à la Chapelle aux Sabots (+/- 5 fois par an)
- **Divers-cité**. Après-midi de réflexion sur le thème de la diversité et des peurs : *Dé-radicalisons nos peurs !*
- **Espace public numérique**. Lutter contre la fracture numérique. Modules de formation du lundi au jeudi matin & accès libre : Hardware, Gmail, photos, Facebook, tablettes, Windows, ... et accès libre 6h/semaine le mardi, mercredi et vendredi. Plus de 350 heures de formations et 260 heures d'accès libre. Environ 1.000 accès à l'EPN (formations + accès libre). 200 cartes individuelles vendues. Permanences du CPAS 4h/semaine (recherche logement & emploi)

3.3.3 Diagnostics : entretiens avec des personnes, des groupes, élaboration et partage de diagnostics, élaboration de pistes,...

- **Chapelle aux Sabots** : poursuite du diagnostic *bien-être* : accès aux soins de santé et élaboration de pistes avec des habitants
- **Bauloy et Lauzelle** : poursuite des actions du diagnostic *logement et énergie* avec des habitants
- **Biéreau** : Partage du diagnostic *bien-être* et élaboration de pistes avec des groupes et des habitants du quartier

3.3.4 Actions communautaires : agir avec les personnes, les groupes à l'échelle des quartiers de la ville et au niveau politique

- **Chapelle aux Sabots** : démarche « *Vivre et agir ensemble à la Chapelle aux Sabots* », *santé, précarité et solidarité* avec les personnes isolées
- **Bauloy** : *Bauloy collectif* (acteur de concertation avec les pouvoirs publics) : balade exploratoire,...
- **Lauzelle** : soirées thématiques *énergie et logement, gestion des déchets* dans les logements publics
- **Biéreau** : projet « *bacs à légumes* »

3.3.5 Activités et information : activités bien-être et rencontres, locaux de quartiers, supports d'information, soutien aux projets collectifs,...

- Gestion de 6 **locaux de quartiers**. Plus de 40 opérateurs associatifs, bénévoles, professionnels qui proposent plus de 18.000 heures de formations, d'activités, de présence : alphabétisation, remédiation scolaire, activités ludiques et éducatives, cuisine, couture, activités (inter)culturelles, échanges de savoirs, job coaching, permanences sociales,...
- **Papillon**. Petit feuillet imprimé qui recense les activités et les projets de qualité et à bas prix. Rédaction, mise en page, impression et distribution de 2500 exemplaires 6 fois par an

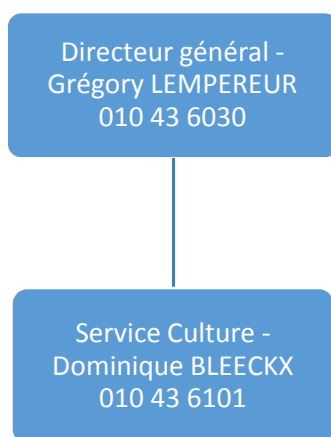


 [Facebook.com/papillon.oln](https://www.facebook.com/papillon.oln)

- **Soutien aux projets collectifs** : potagers de quartiers, atelier réparation de vélos, épicerie bio au Buston, cycle de formation *J'y vais à vélo*,...
- **Soutien à la mise en place d'activités et de stages** dans les quartiers de logements publics : ateliers créatifs de la paix, Baul's art, stages créatifs au Buston et à la Chapelle,...
- **Été solidaire** : engagement de 38 jeunes répartis sur 9 chantiers pour une durée de 10 jours : travaux de peinture, petites réparations, entretiens des espaces publics et des espaces sportifs, animations à l'attention de personnes âgées, ...
- **Journée de rencontres et découvertes** qui réunit une centaine d'habitants et de professionnels autour d'activités visant le bien-être : cuisine, vélo, marche, yoga, pétanque, musique,...

4. Service Culture

4.1 *Structure*



4.2 *Localisation*

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ème} étage

4.3 Réalisations / Statistiques

4.3.1 Centre Culturel

- Subvention de la Ville : 675.691,94 euros
- Subvention pour la gestion de l'orgue de Blocry : 5.000 euros

Tableau d'évaluation des projets de l'année 2016		
	Nbr. d'activités	Nbr. d'artistes ou d'intervenants
COMMUNICATION		
La Boussole	5	
Brochure de saison	1	
Site Internet	3	
Newsletter	20	
Conférence de presse	5	
Partenariats / Marketing	5	
Réseaux sociaux		
Image du Centre culturel		
ARTS PLASTIQUES		
Expositions à Louvain-la-Neuve (antenne)	5	5
Expositions à Ottignies (théâtre)	2	5
Salon d'hiver	1	75
Transhumance	1	10
Biennale9 : préparation	40	10
Exposition aux Ateliers d'art de la Baraque	1	3
Plusart : Général	5	15
Plusart : Souper Décallé	1	25
DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE		
RESO	59	
Fête des voisins	9	
EDUCATION PERMANENTE		
Tour des cafés	28	
Prix de la Nuit africaine	4	6
Focus Afrique et Afrika Film Festival	1	1
Village et restauration de la Nuit africaine	4	
ARTS DE LA SCENE		
La Saison	24	111
Halloween (arts de la rue, arts forains et arts du cirque)	1	170
L'accueil des publics (billetterie, bar, vestiaires, expositions etc.)		
Le Junior		
Spectacles	9	22
Ateliers avant / après spectacles	3	3
L'accueil des publics (bar équitable, livres à la bibliothèque, coussins, etc.)		

Le Scolaire		
Spectacles (destinés aux élèves)	10	27
Relations avec et activités à destination des enseignants	3	
Art à l'école	2	
L'accueil des publics (vestiaire, dossier pédagogique, confort, horaire, etc.)		
Cinéma		
Cinéclub Louvain-la-Neuve	13	13
Festivals Eau et Climat / Alimententerre	15	20
Littérature		
Les Nuits d'encre	34	15
Musique		
Collaboration Ferme du Biéreau : comité de programmation + Cabaret Nuits d'encre	3	
La Nuit africaine	9	77
L'orgue raconté aux enfants (Journée du Patrimoine)	1	1
Un voyage en Perse	1	2
Concert de Noël	1	7
Aides aux associations, aux artistes et aux citoyens		
Conseils et formations		
Accueil		
Promotion - Communication (y compris agenda La Boussole)		
TOTAUX	329	623

Statistiques diverses		
Mise à disposition des infrastructures du Centre culturel		
Grande salle		
<i>Académie intercommunale</i>	7	
<i>Exploration du monde</i>	6	
<i>AGAPO</i>	3	
<i>Ecoles de danse</i>	5	
<i>Associations de la Ville</i>	10	
<i>Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve</i>	2	
<i>Province du Brabant wallon</i>	1	
Hall	136	
Salles de réunion	186	
Grange du Douaire		
<i>Espace Garage</i>	6	32
<i>Midis de l'urbanisme</i>	1	5
<i>Philharmonie PRC</i>	35	
<i>Orchestre de Chambre d'OLLN</i>	15	
<i>Chorale St Rémy</i>	40	
<i>CCBW</i>	2	
<i>Activités du Centre culturel, dont résidence (spectacles en création)</i>	4	
<i>Bibliothèque et ludothèque d'Ottignies-Louvain-la-Neuve</i>	2	
<i>Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve</i>	3	
<i>Expositions (hors CCO)</i>	7	22
<i>Evènements divers (colloques, réunions, portes ouvertes, etc.)</i>	13	

Cave voûtée		
<i>Activités Biblio Livres contés</i>	3	
<i>Réunion Biovitis</i>	4	
<i>Evènements divers (séminaires, réunions, etc.)</i>	5	
TOTAUX	496	
TOTAUX GENERAUX	825	
Réunions institutionnelles		
Bureau	3	
Conseil d'administration	5	
Assemblée Générale	1	
CA et AG des Ateliers d'art de la Baraque + recrutement	7	
Comité de programmation Ferme du Biéreau	3	

4.3.2 *Espace Culturel de la Ferme du Biéreau*

- Subvention de la Ville : 77.060 euros
- Subvention extraordinaire de la Ville : 15.000 euros
- Déploiement culturel : 40.236 spectateurs

4.3.3 *Cinéscope*

- Subvention de la Ville : 50.000 euros
- Déploiement culturel : 561.589 spectateurs

4.3.4 *Bibliothèques et ludothèques*

- Subvention de la Ville : 91.000 euros
- Déploiement culturel :

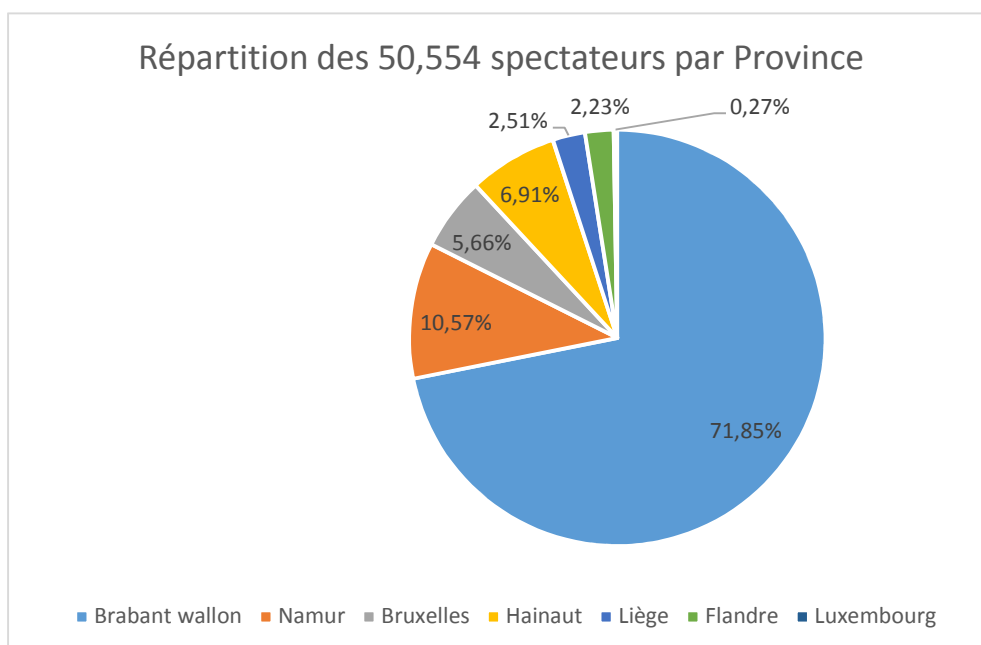
PUBLIC INDIVIDUEL								
Age en années	Nombre d'usagers emprunteurs			Dont hors territoire référence	Taux emprunteurs individuels	Nouveaux usagers emprunteurs	Dont hors territoire référence	Usagers emprunteurs réinscrits
	Femmes	Hommes	Total					
0-2	1	2	3	0	0.0563605	0	0	3
3-11	41	48	89	35		35	19	54
12-17	155	107	262	107		100	64	162
18-24	259	122	381	151	0.1683188	115	71	266
25-49	1540	850	2390	553		436	195	1640
50-64	688	299	987	215		121	61	866
65- 79	281	125	406	62		48	17	538
80 et +	50	31	81	10		10	2	141
Totaux	3015	1584	4599	1133		865	429	3490

COLLECTIVITES						
	Nombre de collectivités					
	- de 18 ans		18 ans et plus		Totaux	
	Collectivités	Usagers induits	Collectivités	Usagers induits	Collectivités	Usagers induits
Emprunteuses à public recensé	57	1.001	2	63	59	1.064
Emprunteuses à public non recensé	51	886	11	589	62	1.475
Total au 31 décembre 2016	108	1.887	13	652	121	2.539
Emprunteuses nouvellement inscrites	28	429	2	11	30	440
Emprunteuses réinscrites	80	1.458	11	641	91	2.099
Total au 31 décembre 2016	108	1.887	13	652	121	2.539

4.3.5 Point Culture

- Nombre de médias prêtés : 61.657 pièces
- Nombre de personnes qui ont assisté au rendez-vous culture : 2.635 personnes
- Nombre de personnes (tout compris) qui ont fréquenté le lieu (pour l'espace « médiathèque », pour les rendez-vous, pour visiter les expositions ou profiter de l'espace « salon » et des documents de référence mis à disposition) : 38.000 personnes

4.3.6 Atelier Jean Vilar



- 13.700 spectateurs pour la tournée 2016-2017

4.3.7 *Aula Magna*

- Fréquentation des spectacles : 24.280 spectateurs
- Fréquentation des congrès : 37.445 participants

4.3.8 *Subsides pour les manifestations culturelles*

Atoutage	Festival du film intergénérationnel	1.000€
La Badinerie	Concert 35 ^{ème} anniversaire	500€
Kot Certino	Open Jazz festival	250€
Lézards Cyniques	BD Concert	2.000€
CircoKot	Festival Midi Minuit	500€
Kot et Rythmes	Welcome Spring festival	2.000€
Centre Placet	Africa film festival	500€
Ferme du Biéreau	Fête de la musique	500€

4.3.9 *Subsides aux associations Culturelles*

Chœurs de la Badinerie	606,47€
Chorale La Saltarelle	512,13€
Chorale Royale Saint-Rémy	525,61€
Les Tartempions	269,54€
Le Chanteau	309,97€
Les Chœurs du Petit RY	592,99€
Orchestre de Chambre d'Ottignies-Louvain-la-Neuve	498,65€
Philharmonie Royale Concordia	539,08€
Phoneomen	598,65€
Les compagnons du rêve	390,84€
Association des Habitants de Louvain-la-Neuve	646,90€
Bout de Ficelle	498,65€
Cercle culturel d'OLLN (CCO-PAC)	525,61€
Cercle d'histoire d'archéologie et de généalogie d'OLLN (CHAGO)	606,47€
Espace Garage	512,13€
Cercle horticole La Fourmi	242,59€
La Virevolta	269,54€
Les Collectionneurs Ottintois	458,22€
les Vis T'Chapias du Stimont	215,63€
Li Fiesse Al Crwé	336,93€
Radios Amateurs Brabant Sud	269,54€
D'un jeu à l'autre	336,93€
Ecole de cirque	336,93€
TOTAL	10.000,00€

4.3.10 Prix Diagonale

En 2016, le Jury était composé de :

Jean Dufaux, Jean Van Hamme, Raoul Cauvin, Hermann, Jean-Claude Servais, Jean-François et Maryse Charles, Bernard Cosey, Bernard Hislaire, Etienne Davodeau

Lauréats 2016 :

- Grand Prix Diagonale : François Walthery
- Prix du meilleur album : Facteur pour femmes De Didier Quella-Guyot et Sébastien Morice aux éditions Bamboo
- Prix de la meilleure série : Amours Fragiles de Philippe Richelle et Jean-Michel Beuriot, une série en 7 tomes chez Casterman

Diagonale, fête de la BD :



C'est sous la thématique du WESTERN que s'est déroulée la deuxième édition de Diagonale Fête de la BD les 14 et 15 mai 2016!

Se promener d'une place à l'autre à bord d'un char à bancs comme des siècles en arrière à travers des décors dignes du Far West !

Le western en bande dessinée

« Quelques images et scénarios suffisent pour reconnaître un western, ce genre extrêmement codé qui a remporté un franc succès en bande dessinée.

Le western est un genre d'aventure simple à déchiffrer: les bons d'un côté et les méchants de l'autre.

Tandis que le western réaliste applique un genre d'aventure dont les scénarios offrent des schémas simples, le western humoristique, rigoureusement codé, cultive quant à lui les stéréotypes. »¹

© 2016 Dorison - Meyer - Dargaud Benelux (Dargaud-Lombard s.a)

¹Laurent Guyon

Une bourse BD et des dédicaces, des expositions et des animations :

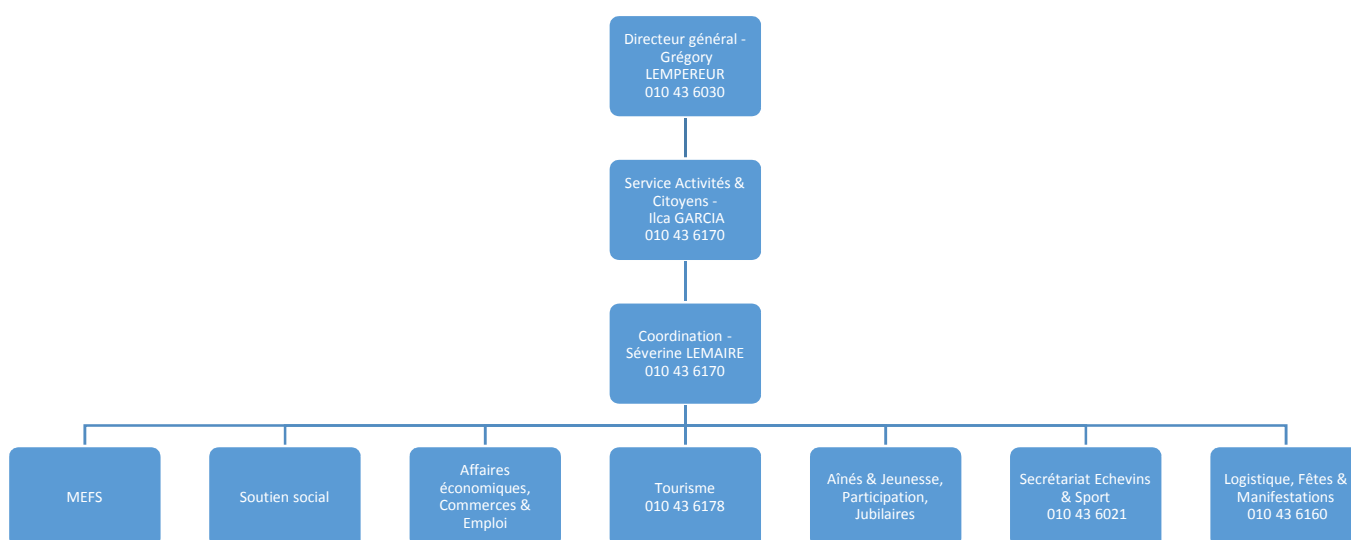
- Plus de 30 auteurs en dédicaces
- Des exposants de BD alternatives
- Deux expositions : Yakari et les 30 ans de Cedric
- Des concerts country
- Des spectacles équestres,
- Des mascottes et des ateliers pour les enfants,....

Pôle d'or :

Le trophée culturel du pôle d'or a été remis à Valérie Bauchau comédienne lors d'une cérémonie scénarisée par Frédéric Dussenne (Filleule : Rosalie Colfs : photographe).

5. Service Activités & Citoyens

5.1 *Structure*



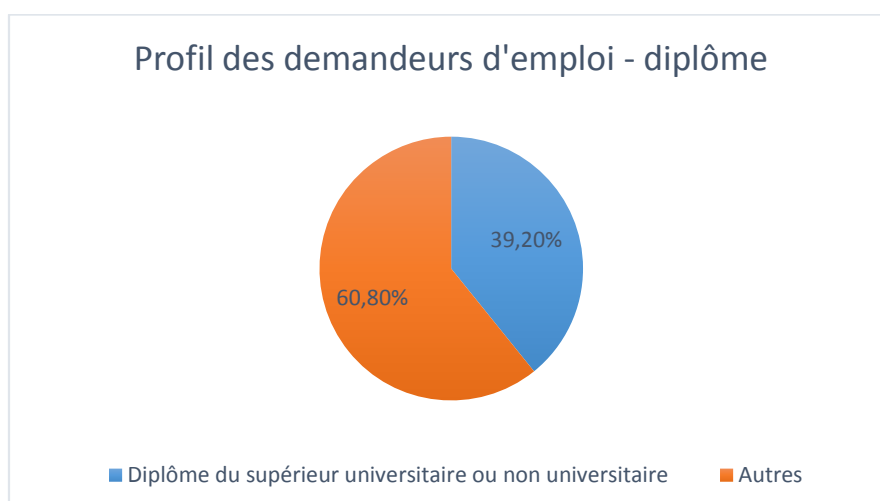
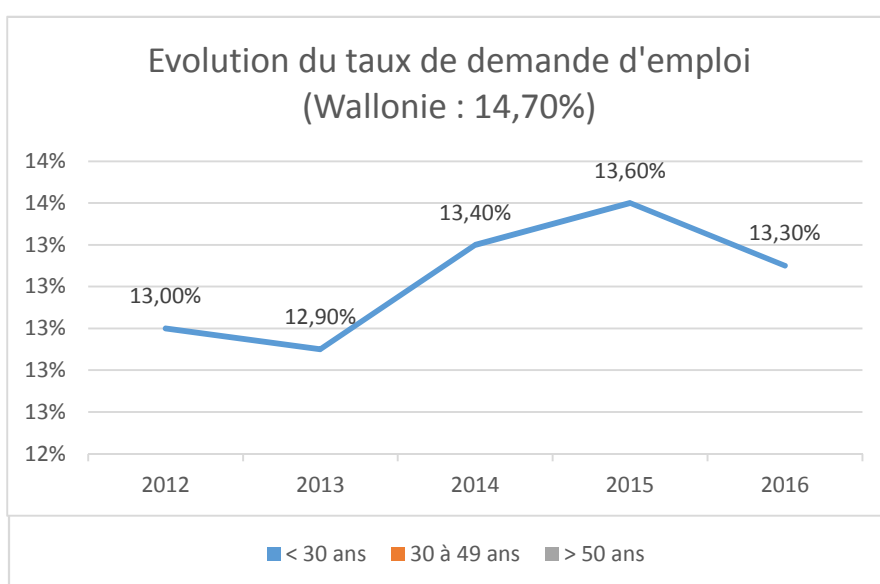
5.2 *Localisation*

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

5.3 Réalisations / Statistiques pour les Affaires économiques, Commerces et Emploi

5.3.1 Emploi

	2015	2016
Postes de salariés	18.855	18.919
• Dont postes dans l'enseignement	5.657	5.486
Demandeurs d'emploi inoccupés (DE)	1.809	1.775
• Dont stage d'insertion	308	337
• Dont les personnes qui touchent des allocations	1.212	1.207



5.3.2 Marchés hebdomadaires

	2012	2013	2014	2015	2016
Maraîchers abonnés à Ottignies (Vendredi)	43	41	38	37	37
Maraîchers abonnés à Louvain-la-Neuve (Mardi)	39	36	36	39	33
Maraîchers abonnés à Louvain-la-Neuve (Samedi)	27	24	26	30	28
Chiffre d'affaires	66.192,91€	67.021,20€	67.275,90€	69.999,85€	65.416,40€
• Dont volants	10.635,50€	10.010€	13.198€	10.629,85€	9.414€

5.3.3 Taxis

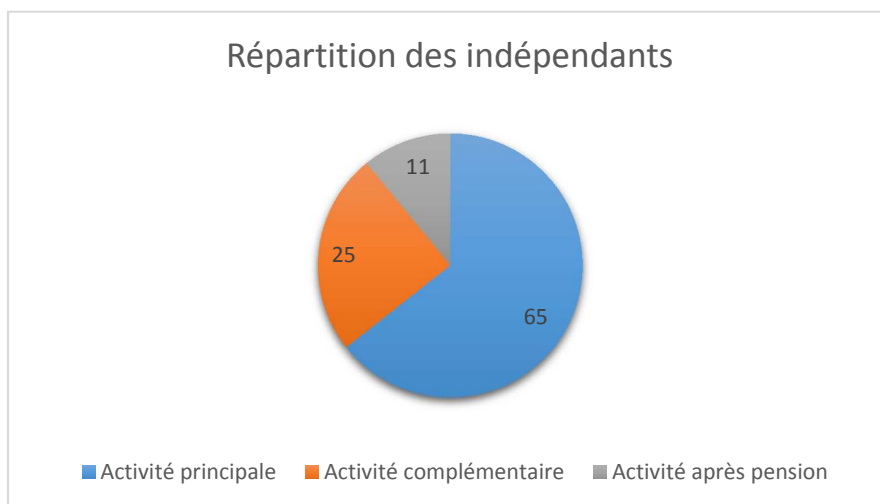
	2012	2013	2014	2015	2016
Nombre de sociétés de taxis	4	4	10	10	8
Nombre de véhicules en circulation	6	6	12	12	12
Nombre de véhicules en réserve	2	1	1	1	1

5.3.4 Commerces

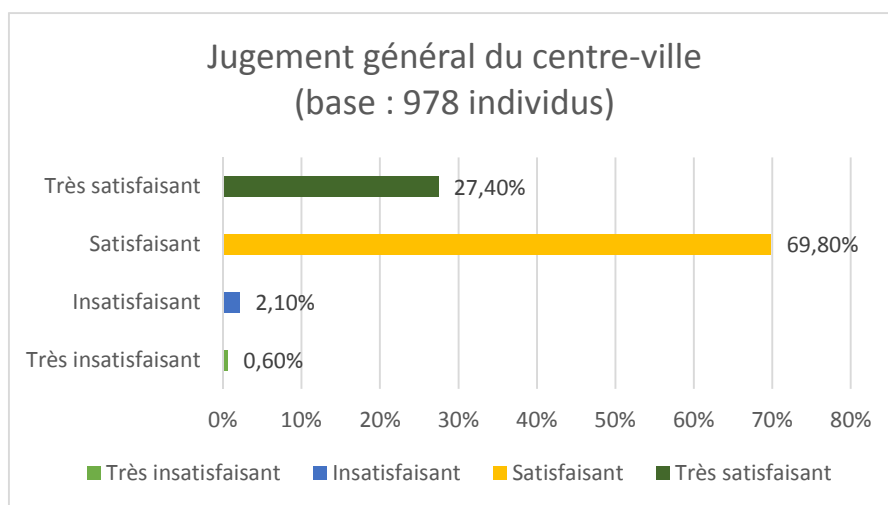
	2014	2015	2016
Alimentation	71	69	71
Beauté & bien être	78	77	80
Banques & assurances	28	30	31
Agences immobilières	40	38	38
Maison, mobilier, jardin	119	129	126
Restaurants, bars	134	132	133
Shopping & services	187	179	180
Transport auto	27	26	27
Pharmacies	10	11	11

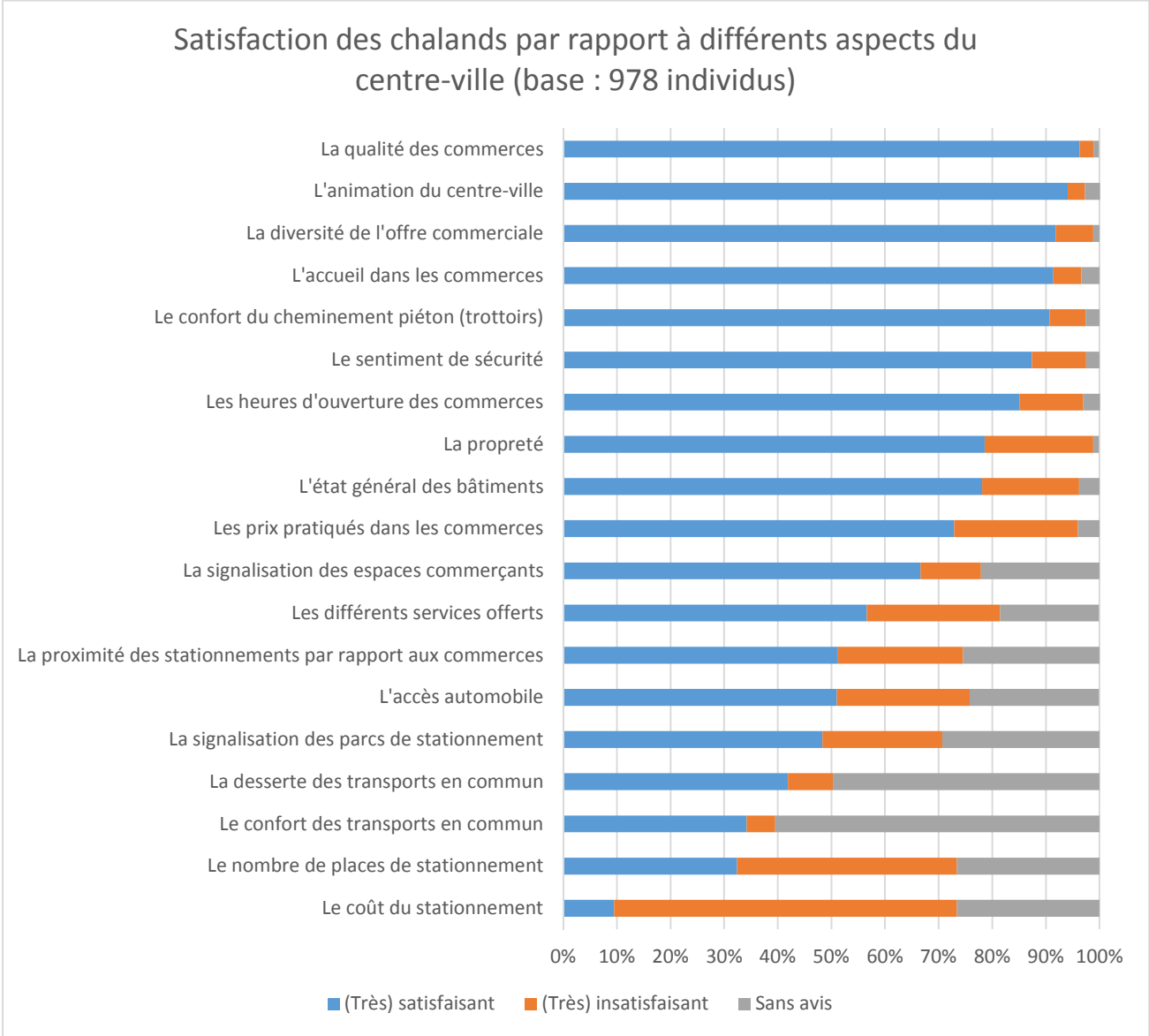
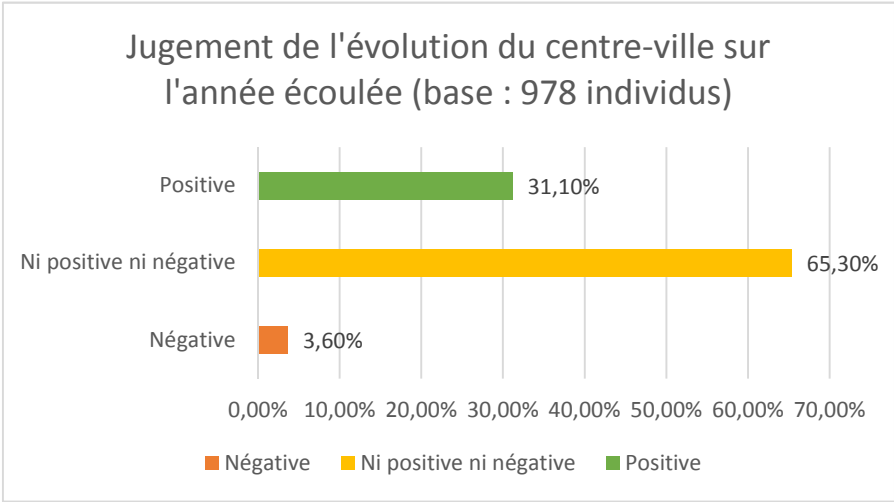
5.3.5 Professions libérales

	2014	2015	2016
Vétérinaires	11	12	13
Avocats, notaires, huissiers	22	22	50
Comptables & experts	32	32	34
Architectes, géomètres	39	45	38
Dentistes & laboratoires	32	45	33
Kinésithérapeutes	71	70	70
Médecins généralistes	49	50	49
Psychologues	80	87	95
NOMBRE TOTAL INDEPENDANTS	2351	2645	2500

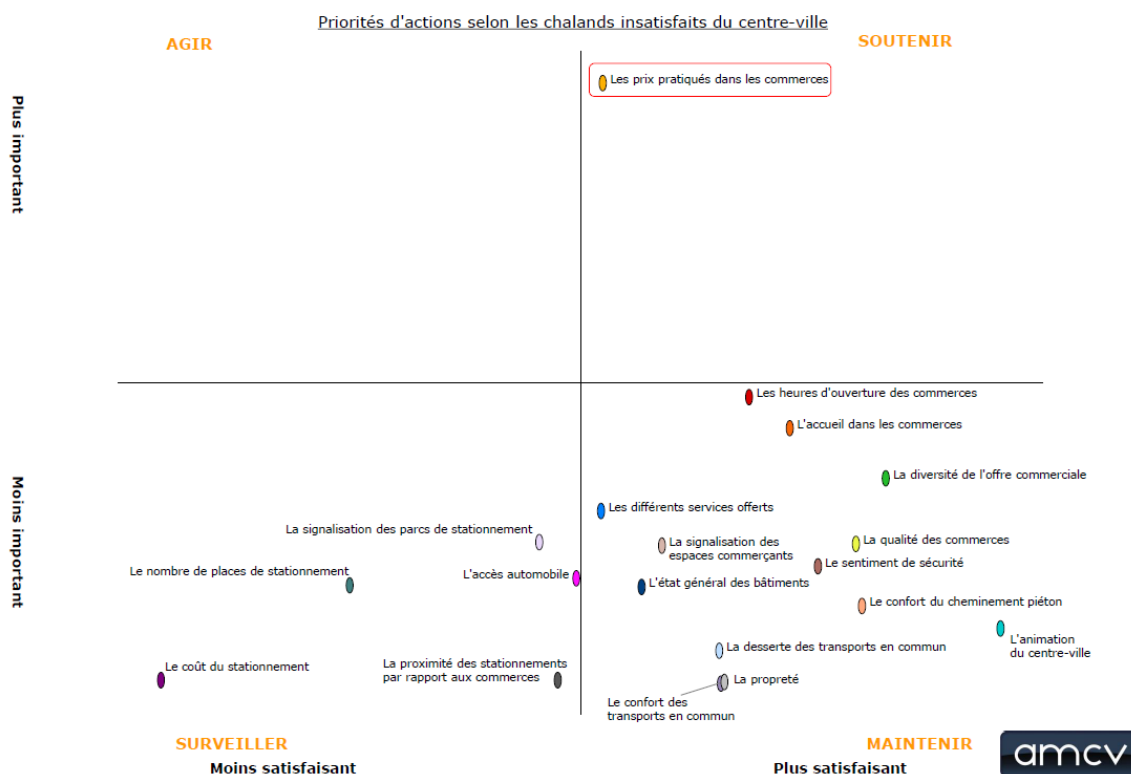


5.3.6 Attractivité de Louvain-la-Neuve (enquête de 2016)





Matrice de satisfaction



5.4 Réalisations / Statistiques pour les Affaires sociales

- Taux de fréquentation des permanences sociales : entre 50 et 100 par semaine

	2014	2015	2016
Nombre d'associations bénéficiant d'un subside	31	28	29
Nombre de crèches & lieux d'accueil	33	37	37
• Nombre de places disponibles	520	644	644
Nombre de visites à domicile	20	27	31
Demandes d'aide juridique de 2^{ième} ligne (communication des formulaires)	4	6	2
Ristournes eau/électricité accordées			
• Familles nombreuses	33	36	39
• Revenus modestes	539	541	578
Nombre de chèques-taxis alloués	245	192	590
Demandes de sacs bio pour familles à revenus modestes avec jardin	215	236	292
Nombre de demandes de pension introduites	104	67	44
• GRAPA			20
• Récup GRAPA			1
• Pension de survie salarié			7
• Pension survie fonctionnaire			1
• Pension survie salarié + indépendant			1
• Retraite salarié			4
• Retraite salarié + fonctionnaire			1
• Retraite salarié + indépendant			1
• Retraite salarié + conjoint divorcé salarié			3
• Retraite salarié + indépendant + conjoint divorcé salarié et indépendant			2
• Retraite salarié + indépendant + fonctionnaire + conjoint divorcé salarié			1

• Retraite salarié + conjoint divorcé salarié et indépendant			1
• Retraite salarié + indépendant + conjoint divorcé salarié			1
Nombre de dossiers handicapés introduits	282	250	206
• Allocation de remplacement de revenus et d'intégration			68
• Interventions auprès du SPF Sécu. Sociale			11
• Allocations d'aide aux personnes âgées			46
• Révision APA suite au décès du conjoint			1
• Communication décès au SPF dans le cadre d'un APA			1
• Demande de renonciation de dette (APA)			1
• Notification aux héritiers pour aréages d'allocation (APA)			1
• Demandes de carte de stationnement			64
• Renvois de carte de stationnement (décès)			5
• Demandes d'avantages			4
• Demande de réduction sur les transports en commun			1
• Interventions auprès du SPF Sécu. Sociale			3

5.5 Réalisations / Statistiques pour les Aînés, la Jeunesse, la Participation & les Jubilaires

5.5.1 Aînés

- 1 activité organisée en collaboration avec le théâtre Jean Vilar
- 1 conférence avec le Conseil consultatif des aînés : « Vieillesse ennemie » en collaboration avec l'ASBL Respect Seniors (100 personnes présentes)

5.5.2 Cérémonies patriotiques

- 4 cérémonies patriotiques organisées

5.5.3 Jeunesse

- Journée Place au vélo (ouverte au public) : 291 enfants de 8 ans invités avec leur famille
- 13 associations ont bénéficié d'un subside jeunesse : 10 mouvements de jeunesse, 2 maisons de jeunes et 1 AMO
- 10 mouvements de jeunesse présents sur le territoire

5.6 Maison de l'enfance, de la famille et de la santé (MEFS)

- 12 activités
- 2 réunions de CA
- 2 réunions avec les animatrices
- 1 fête de la chandeleur
- Fréquentation d'environ 1.300 personnes dont 800 Ottintois

5.7 Maison de la Citoyenneté

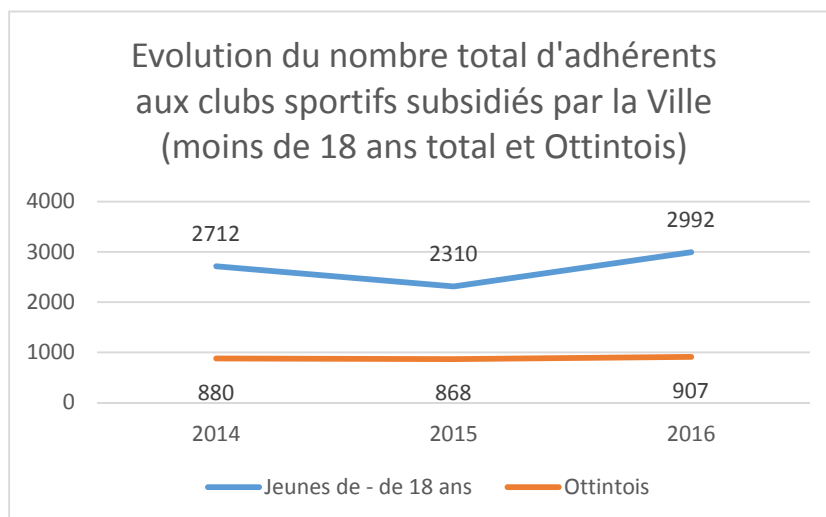
- 40 associations présentes à la Maison de la Citoyenneté au cours de l'année

5.8 Gens du voyage

- 3 groupes accueillis
- 1 réunion du Comité d'accompagnement

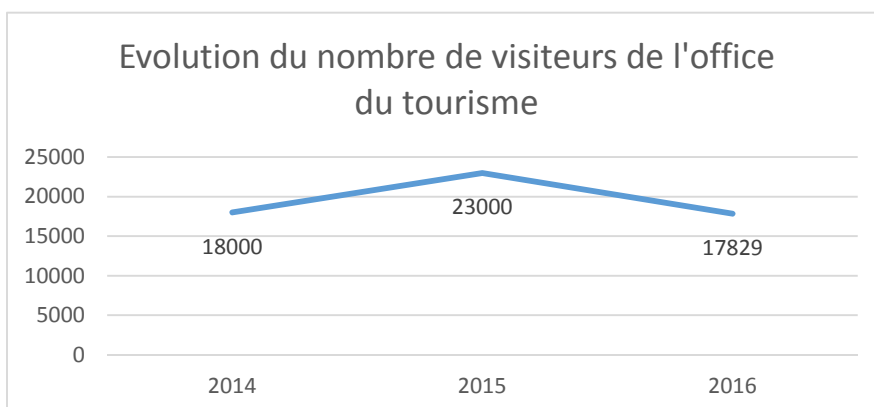
5.9 Sport

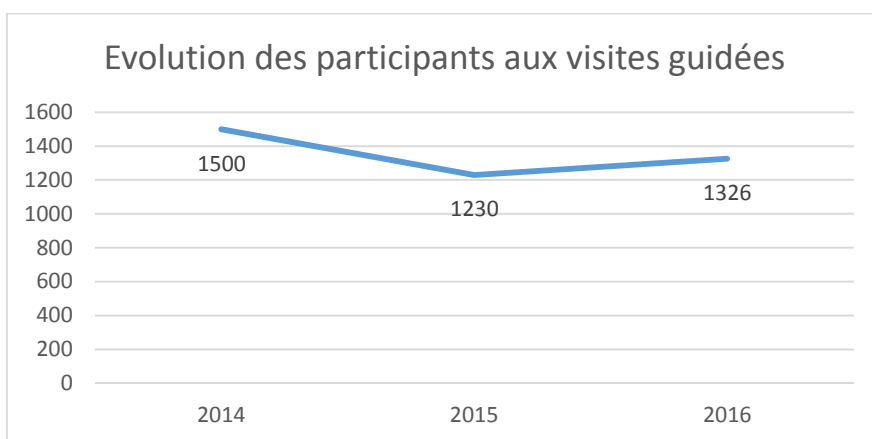
- 200 personnes présentes aux Mérites sportifs
- 60 Ottintois présents au Trophée des communes sportives
- 349 élèves de 4^{ème} primaire présents aux Journées écoles sportives organisées par le CSLI
- 27 associations/clubs ont bénéficié d'un subside sportif
- Environ 130 clubs présents sur le territoire
- 2.992 jeunes de moins de 18 ans (907 Ottintois) adhérents inscrits dans les différents clubs subsidiés par la Ville



5.10 Tourisme

- Environ 60 participants aux balades nature
- 160 participants à la marche gourmande
- 1.442 QR codes scannés sur le parcours (4.472 pour 2015)
- Publications et taux de diffusion :
 - Promenades : 130 exemplaires vendus
 - 1.500 plans touristiques distribués
 - 1.800 abonnés à la newsletter
 - 650 abonnés à la page Facebook
 - 49.888 visites du site internet





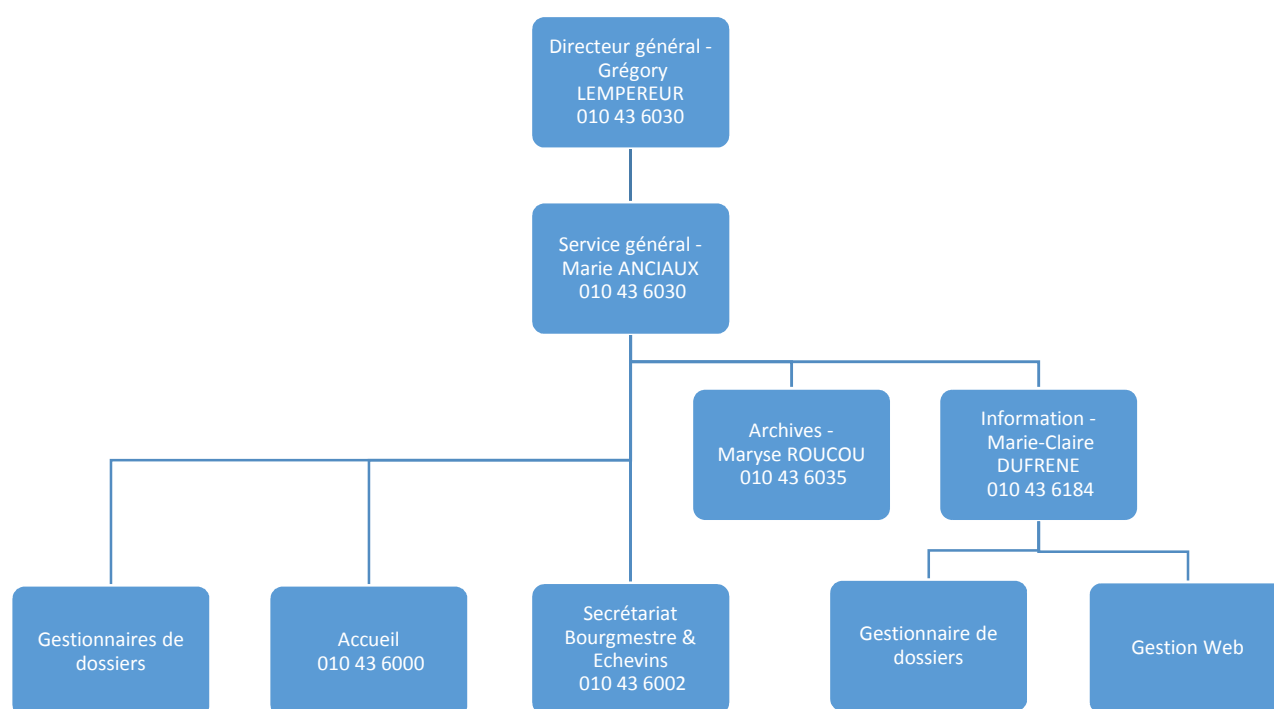
5.11 Coordination logistique

- Évènements externes :
 - 211 évènements organisés
 - 43 refusés
 - 23 annulés
- Dossiers pour évènements externes :
 - Nombre de dossiers d'occupation du domaine public : 292
 - 234 acceptés
 - 52 refusés
 - 6 annulé
 - Nombre de dossiers de prêt de matériel et prestations de service pour des externes : 85
 - 30 acceptés (dont 6 co-organisations)
 - 55 refusés
 - Nombre de dossiers d'affichage, distribution d'imprimés, toutes-boîtes : 191
 - 184 acceptés
 - 6 refusés
 - 1 annulé
 - Nombre de dossiers banderoles : 39
 - 28 acceptés
 - 11 refusés
- Évènements internes
 - 83 dossiers pour manifestations internes
 - Dont 9 annulés

B. Les services internes

1. Service Général

1.1 *Structure*



1.2 *Localisation*

Service Général : Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

Service Archives : Espace du Cœur de Ville, 2 au 1^{er} étage

Service Information : Hôtel de Ville, au rez-de-chaussée

Secrétariat du Bourgmestre & Échevins : Hôtel de Ville, 1^{er} étage

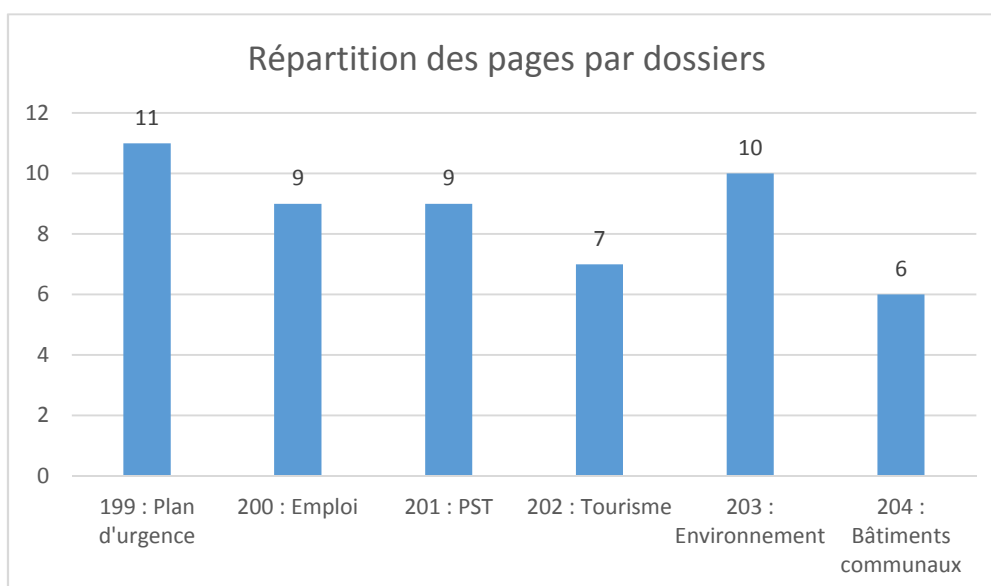
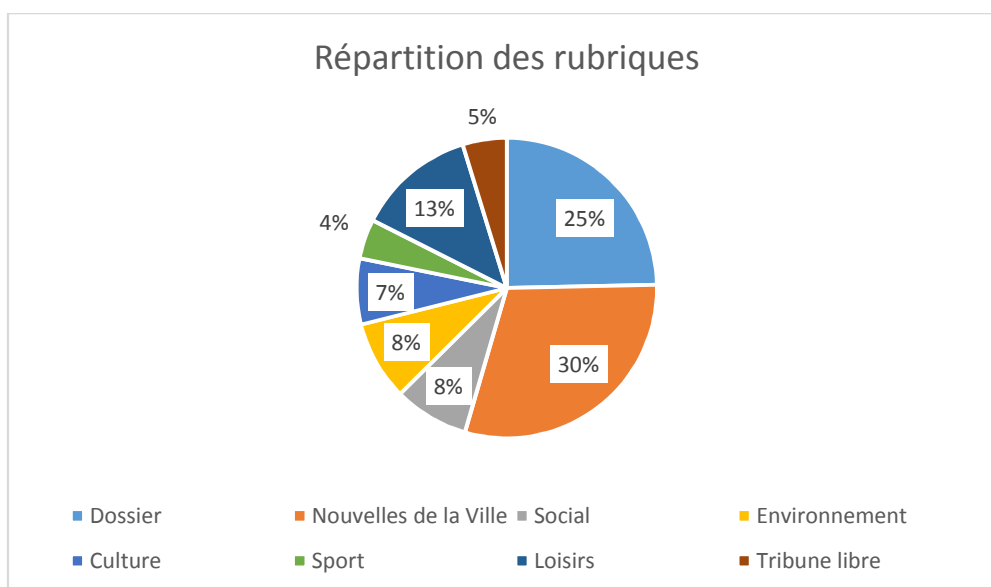
1.3 Réalisations / Statistiques du Service Information

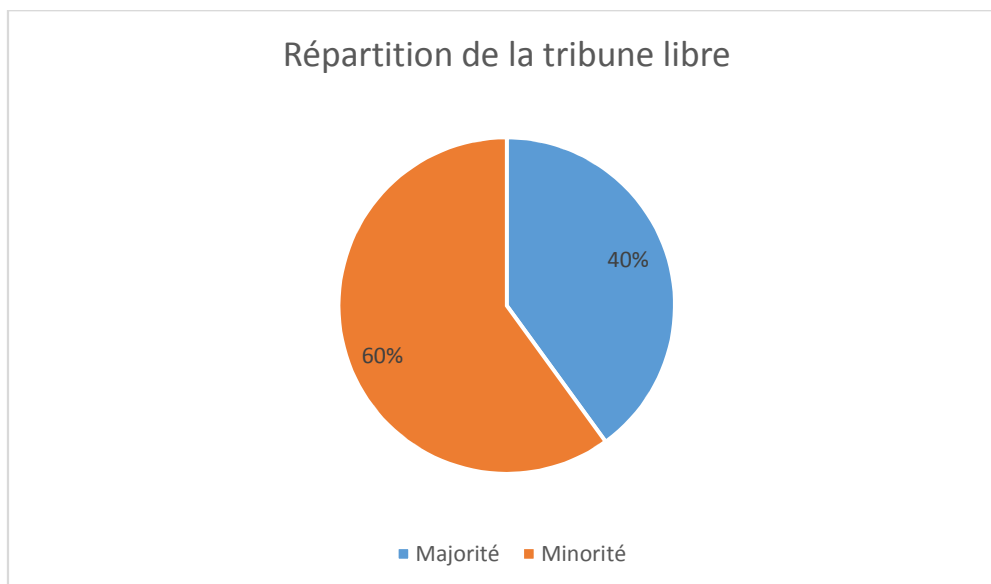
1.3.1 Bulletin communal

Le Comité d'accompagnement se réunit avant chaque parution du Bulletin

6 numéros publiés :

Numéro	Edito	Dossier	Nombre de pages
199	Jean-Luc Roland	Plan d'urgence	52
200	Cédric du Monceau	Emploi	52
201	Jean-Luc Roland	PST + encart enseignement	52+8
202	Benoît Jacob	Tourisme + encart Journées du Patrimoine	52
203	Julie Chantry	Environnement	44
204	Annie Galban	Bâtiments communaux	48





1.3.2 *Contacts avec la presse*

Quelque 27 conférences de presse ont été organisées, à l'initiative ou en partenariat avec la Ville.

Nous poursuivons l'abonnement à 5 journaux en version papier (Vers l'Avenir, Le Soir (abonnement offert dans le cadre du Prix Diagonale Le Soir), La Dernière Heure, La Libre Belgique, La Capitale), et en version électronique pour le Collège et la DG. Le service s'occupe également de la revue de presse, disponible à la consultation de tous chaque jour et à la consultation du Collège le jeudi.

1.3.3 *Conseil communal*

Le service a publié 11 comptes rendus des séances du Conseil communal

1.3.4 *Site internet*

- La journaliste rédige les textes (+ photos) des « News » : suivant l'actualité, de 1 à 10 news par semaine.
- 8 « Newsletters » ont été envoyées

1.3.5 *Photothèque*

- Reportages photos des événements organisés par la Ville ou qui se passent à Ottignies-Louvain-la-Neuve.
- Portraits des nouveaux membres du personnel
- Prise de photos et recherche dans nos archives photos, pour illustrer les « powerpoints » présentés notamment lors des cérémonies des vœux (corps constitués et personnel communal)

1.3.6 *Cartes de vœux*

- Cette année, une seule carte (vœux et invitation à la cérémonie des corps constitués), sur le thème « Paysage de Céroux »
- Photo, texte, conception par nous
- Tirage à 1000 exemplaires avec version électronique

1.3.7 *Séminaires / formations*

- Formation « Bâtir une stratégie de présence sur les réseaux sociaux » à Gosselies (Technofutur TIC)

1.3.8 *Plan d'urgence*

- « Dir Info » chargée de la communication en cas de déclenchement du PGUIC
- Formation PGUIC à Namur les 25-26/2
- Conférence PGUIC à la Province (gouverneur) le 14/9

1.4 Réalisations / Statistiques du Service Archives

Le Service des Archives de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve a été créé en juin 2013. L'année 2016 a été l'occasion de poursuivre les projets entamés précédemment mais aussi de lancer de nouveaux chantiers :

1.4.1 *Améliorer la gestion quotidienne de l'information*

2016 a été l'occasion de poursuivre le projet visant à améliorer la gestion de l'information entrante. Grâce aux retours d'expériences d'autres communes et à la prospection menée en interne, nous avons pu choisir l'outil avec lequel nous souhaitons travailler en 2017.

1.4.2 *Améliorer la sécurité de l'information et des données à caractère personnel*

Le 27 avril 2016, le parlement européen a adopté un règlement sur la protection des données qui remplacera la législation belge de 1992 sur la vie privée. L'administration a donc constitué un comité interne chargé d'évaluer la situation et d'envisager les chantiers à mener afin d'être conforme aux exigences de cette nouvelle législation. Sous la coordination de l'archiviste, le Comité de gestion de la sécurité de l'information s'est entre autre attelé à la rédaction d'une *Politique de gestion intégrée de l'information et de la sécurité de l'information* ainsi qu'à la révision de la charte interne concernant l'utilisation des moyens informatiques et de communication.

1.4.3 *Gérer l'information passée*

Les activités principales de 2016 ont été :

- Le tri des dossiers concernant les étrangers arrivés sur le territoire communal entre 1980 et 1996 et le recollement des permis d'urbanisme (2001-2006 et 2010-2011) grâce à l'aide d'un stagiaire en archivistique
- L'élimination de quelque 127 mètres linéaires d'archives dont le délai de conservation était dépassé.

1.4.4 *Être au service des citoyens*

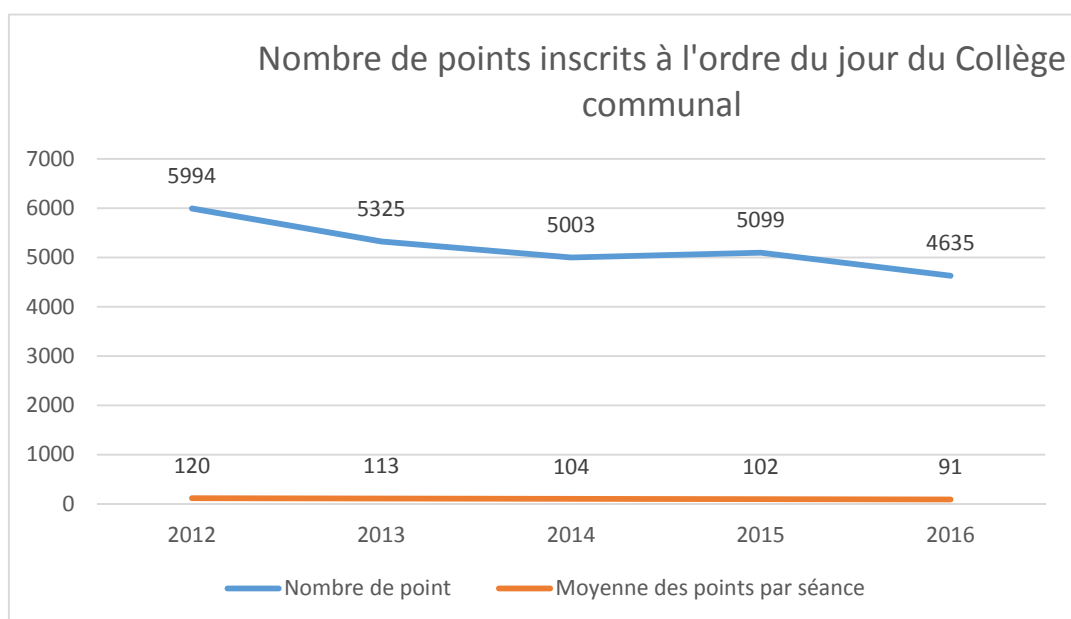
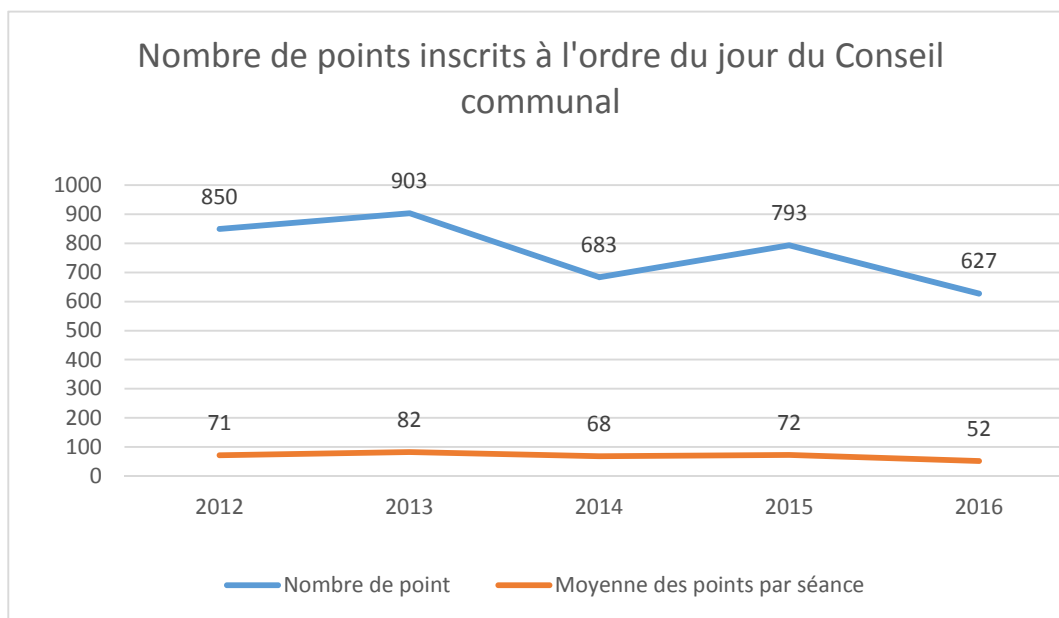
Afin de mieux définir les relations entre les services de la Ville et le citoyen en matière de consultation, reproduction, communication et utilisation des archives, un règlement a été voté par le Conseil communal en décembre.

1.4.5 *Dialoguer avec ses confères*

Outre la participation aux différentes activités de l'Association des Archivistes Francophones de Belgique, l'archiviste a rejoint le Groupe de Travail intercommunal sur la Transition Numérique. Animé par les administrations locales bruxelloise et saint-gilloise, ce groupe permet d'échanger les bonnes pratiques en termes de gestion de l'information numérique.

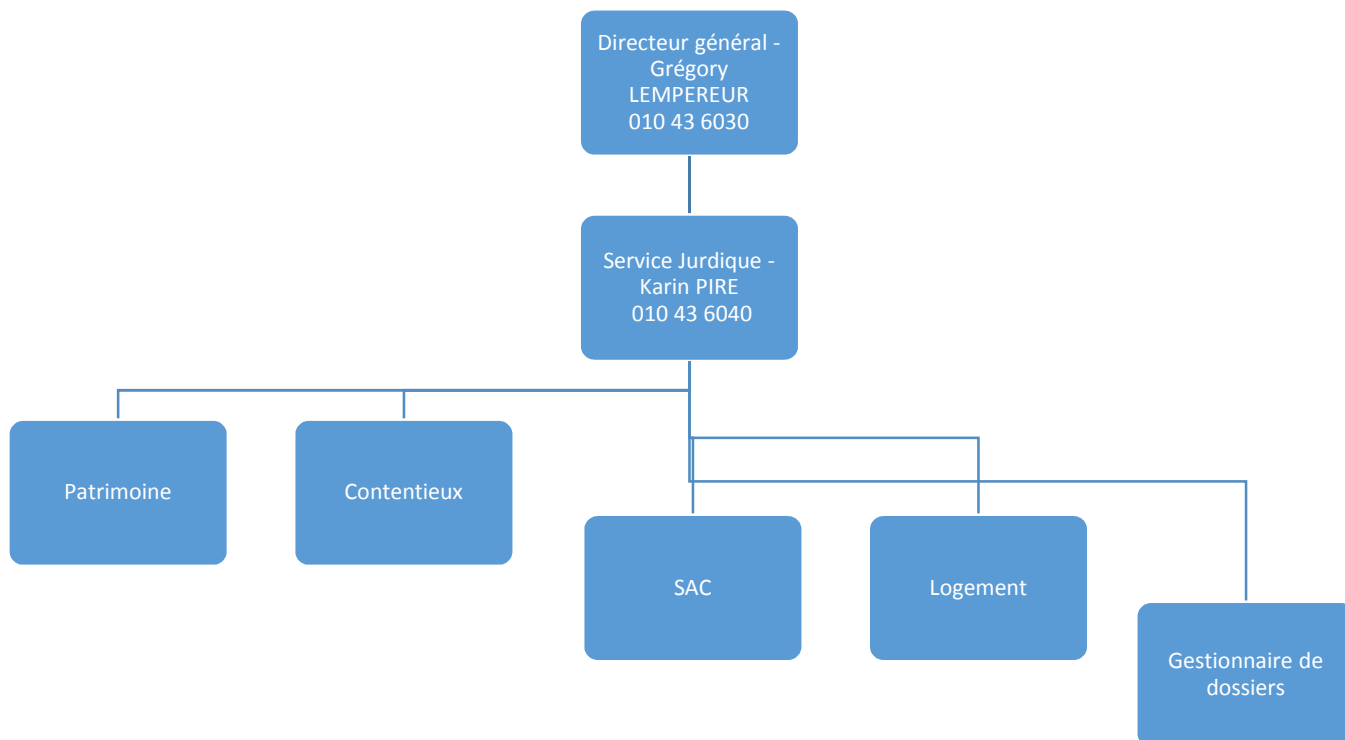
1.5 Réalisations / Statistiques du Service Général

- Nombre de séances du Conseil communal : 11 + 1 Conseil commun avec le CPAS
- Nombre de séances du Collège communal : 50



2. Service Juridique

2.1 *Structure*



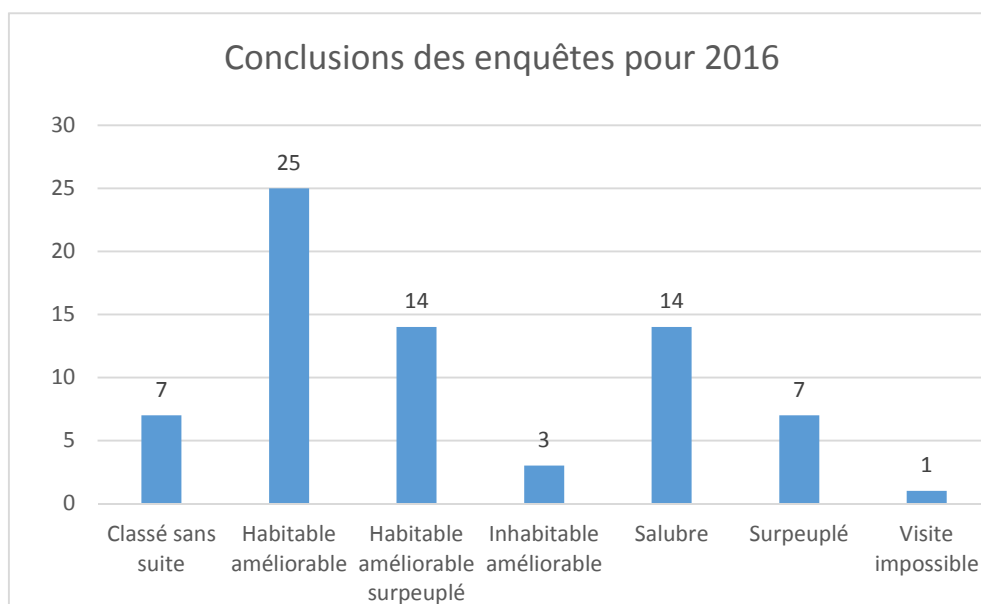
2.2 *Localisation*

Espace du Cœur de Ville, 1 au 4^{ème} étage

2.3 Réalisations / Statistiques pour le Service Logement

	2012	2013	2014	2015	2016
Nombre d'enquêtes de salubrité	94	86	61	52	71
Nombre de permis pour logement individuels	221	57	99	377	218
Nombre de permis pour logements collectifs	107	80	34	412	200

- 2 arrêtés d'inhabitabilité rendus
- 1303 chambres au total (1521 chambres certifiées conformes aux critères minimaux de salubrité)
- En moyenne, un logement collectif est composé de 6,5 chambres



Classé sans suite = annulé par le demandeur

Visite impossible = syndrome de Diogène

- Les demandes annulées par le demandeur peuvent s'expliquer par la peur des représailles du propriétaire, pression qui semble augmenter

2.4 Réalisations / Statistiques pour le Service Juridique

	2014	2015	2016
État des contentieux			
Ville demanderesse	18	15	16
Ville défenderesse	35	39	58
Sanctions administratives (SAC)			
Procès-verbaux et constats enregistrés	406	549	635
Amendes infligées	78	144	482
Médiations et avertissements	36	36	17
PV à charge d'inconnus et classés sans suite	170	173	4

➤ Patrimoine :

Le portefeuille de la Ville porte sur la gestion administrative de notamment :

- Immeubles de 28 appartements mis en location (loyers modérés) à Ottignies
- 1 immeuble de 9 appartements et 4 commerces mis en location à Ottignies
- 2 immeubles de 5 plateaux de bureaux dans deux copropriétés à Ottignies Coeur de Ville (bâtiments administratifs dont une partie est mise en location)
- 134 places de parking dans une copropriété à Ottignies Coeur de Ville (dont une partie est mise en location)
- 1 bâtiment administratif à Ottignies - Avenue de Veszprém
- 1 bâtiment administratif rue du Monument à Ottignies
- 1 rez + étage loués par bail commercial dans 1 copropriété à Louvain-la-Neuve
- 1 bâtiment administratif av. Georges Lemaître à Louvain-la-Neuve
- 1 bâtiment mis en location av. Georges Lemaître à Louvain-la-Neuve
- 1 bâtiment rez + étage loués par bail commercial à Céroux-Mousty
- Ferme du Douaire
- Plusieurs maisons, locaux et/ou terrains mis en location, loués à des particuliers ou mis à disposition de différentes associations
- 3 salles communales mises à disposition pour différents évènements

3. Service Informatique

3.1 *Structure*



3.2 *Localisation*

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

3.3 Réalisations / Statistiques

3.3.1 Ressources

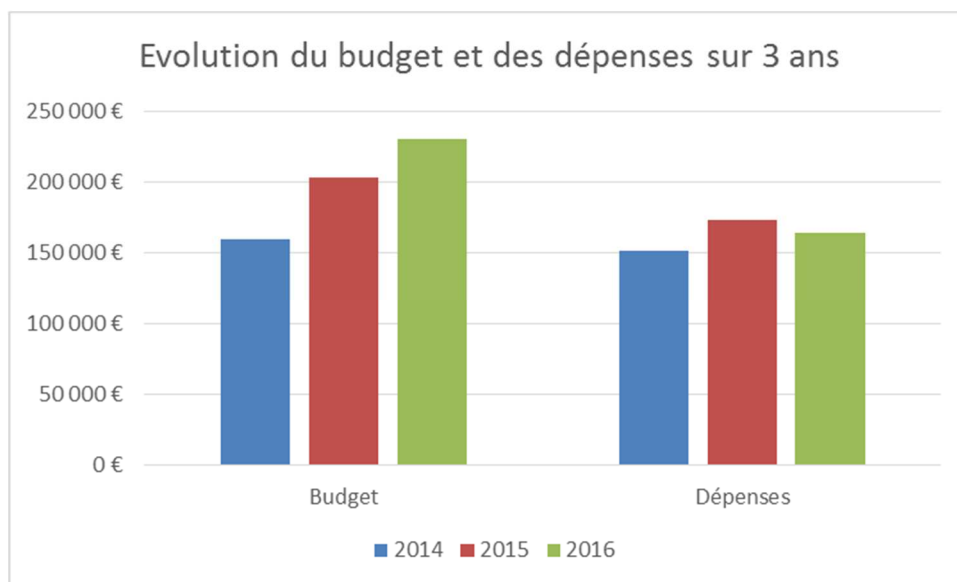
En 2016, l'équipe est composée de 5+1 personnes représentant 6 ETP. En effet, un article 60 a rejoint l'équipe afin d'assurer le support premier niveau.

Nous assurons la gestion informatique (poste de travail, infrastructure réseau et serveur) et de la téléphonie pour environ 400 postes de travail, quatre salles informatiques, une quarantaine de serveurs, une centaine d'imprimantes réseau, plus de 500 connexions réseau, plus d'une cinquantaine d'applications pour nos différents clients à savoir :

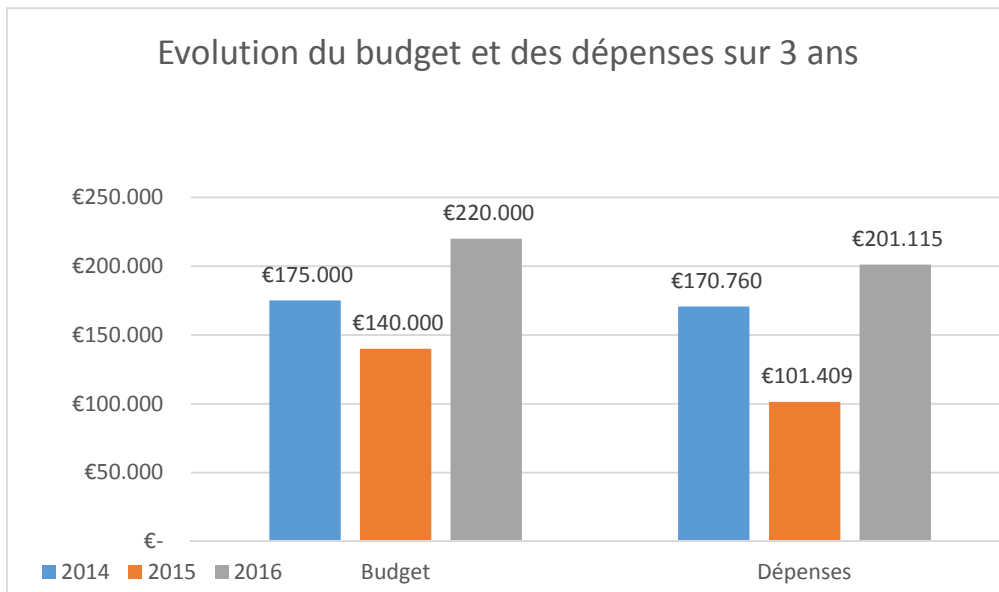
- l'Administration Communale (5 sites)
- Centre Public d'Action Sociale (2 sites, 3 crèches, résidence, CréEmploi)
- Zone de Police (2 sites)
- Écoles Communales (10 sites)
- Espace Public Numérique (2 sites)

3.3.2 Budget

- Budget extraordinaire 2016 : 220 000€
Pas de MB
Taux d'utilisation : 91,4%
- Budget ordinaire 2016 : 45 000€ + 185 000€ = 230 000€
MB2 09/2016 ↑ : 45 000€ + 232 000€ = 277 000€ (+47 000€)
Cette augmentation due au marché SAC budgété à l'extra et finalement lancé en location (ordinaire) et finalement pas attribué d'où le faible taux d'utilisation ci-dessous.
Taux d'utilisation : 59,2%
- Évolution du budget et des dépenses à l'ordinaire (104/123/12 + 104/123/13)



➤ Évolution du budget extraordinaire (10405/742/53)



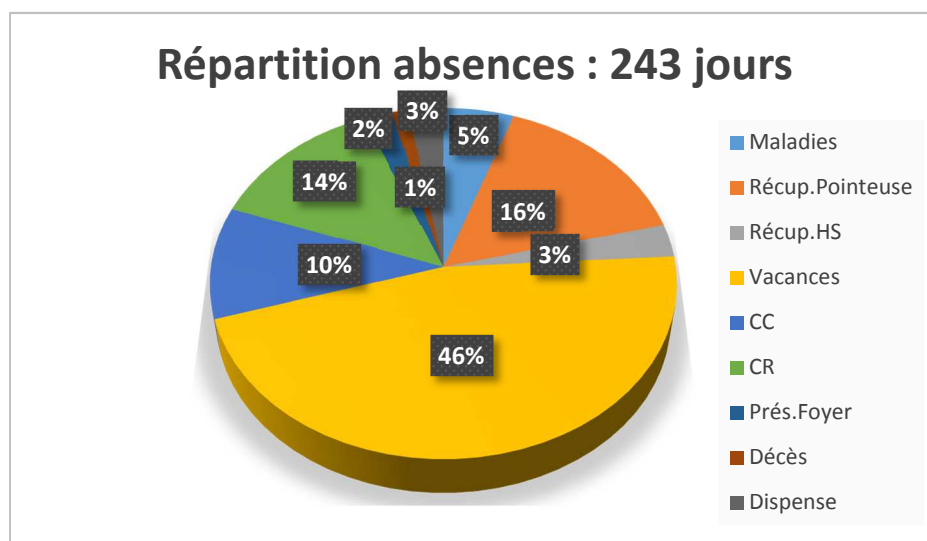
3.3.3 Prestations

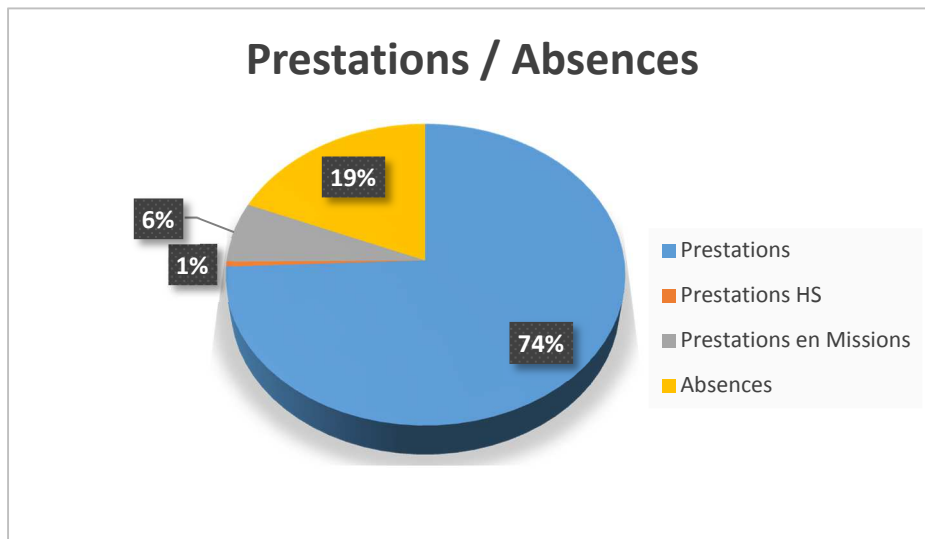
Rem : les prestations de l'Article 60 n'ont pas été comptabilisées afin de pouvoir comparer d'année en année. Cette situation étant temporaire.

Total prestations effectuées: 1056 jours (2015 : 1054j | 2014 : 1079j)

Total prestations en HS : 7 jours (2015 : 11j | 2014 : 29j)

Total absences : 243 jours (2015 : 251j | 2014 : 213j)





3.3.4 Support

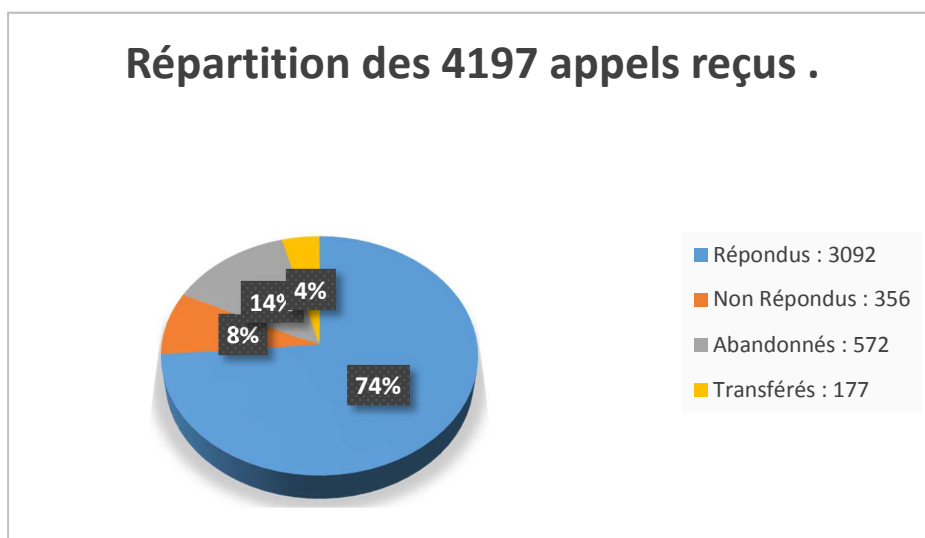
Le fait qu'une personne soit dédiée à ce poste génère une croissance importante du nombre d'incidents/demandes (voir stat.). Plus le service est bon et disponible, plus les utilisateurs y font appel.

① Permanence support informatique tous les jours de 8h00 à 12h30 et de 13h00 à 16h30 (40h semaine) et garde informatique 24/24 7j/7j

- Statistiques téléphoniques - N° unique du support informatique - 6090
 - Appels reçus : 4197 (2015 : 4237 | 2014 : 4570 | 2013 : 4911 | 2012 : 3966)
 - Taux de non réponse: 8,48% (2015 : 5,88% | 2014 : 1,51% | 2013 : 2,02 %)
 - Taux d'abandon: 13,63% (2015 : 10,88% | 2014 : 11,84% | 2013 : 12,67 %)

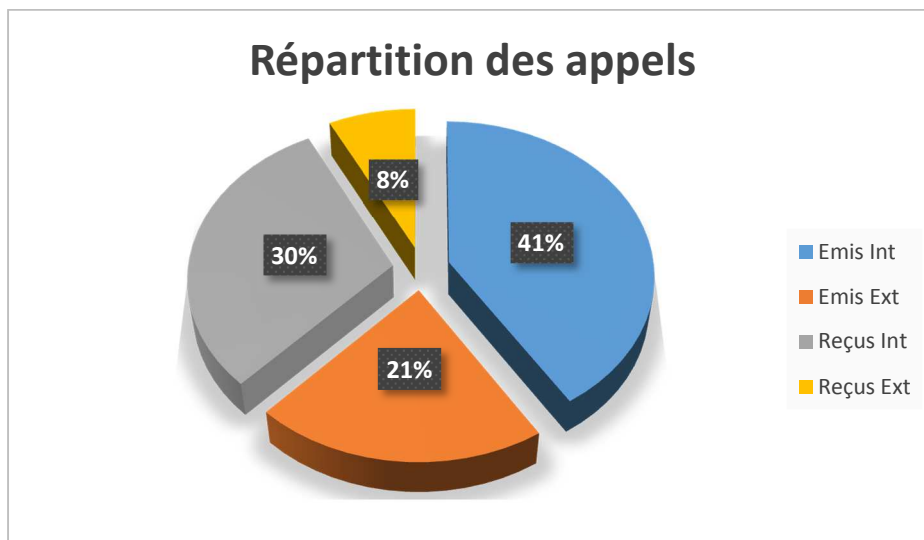
Ce taux est élevé car il n'y a qu'un agent en gestion de cette file d'attente, lorsque l'appelant est en file d'attente il n'attend pas et raccroche pour rappeler plus tard)
 - Attente moyenne : 34 sec (2015 : 28 sec | 2014 : 26 sec | 2013 : 27 sec)

(80 % des appels sont répondus dans les 15 secondes et 88% dans 30 secondes)
 - Temps de parole moyen: 03:26 min (2015 : 02:47 | 2014 : 02:38 | 2013 : 02:38)
 - Appels simultanés maximum dans la file d'attente : 3 (2015 : 6 | 2014 : 4)
 - **Durée totale de parole : 202,5 h = 27 jours (7h36) au téléphone**
(2015 : 164,5 | 2014 : 174:21:24 | 2013 : 184:13:41)



Sur les numéros personnels des membres permanents de l'équipe – 6091- 6098

Appels reçus : 3947 (2015 : 3412) / Appels émis : 6461 (2015 : 6456)



Total de temps de parole 2016 : 202,5h + 457h = 659,5 heures (2015 : 557,5 heures)

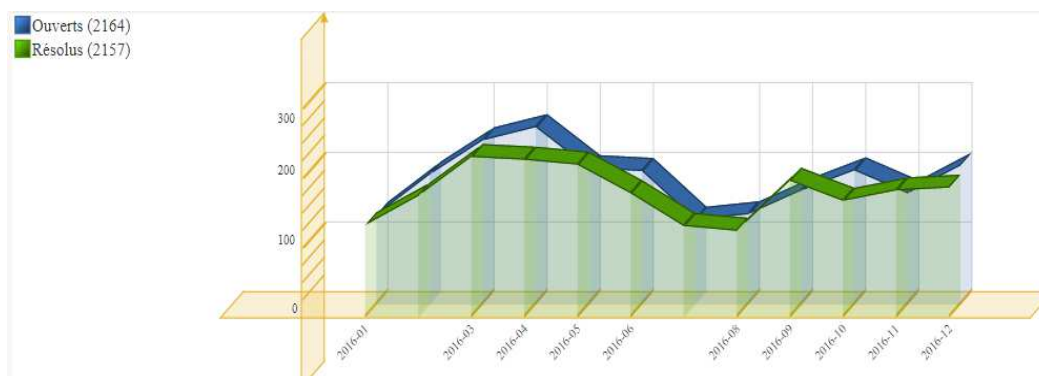
- 87 jours (7h36) prestés au téléphone
- 8% de notre temps presté (87/1056)

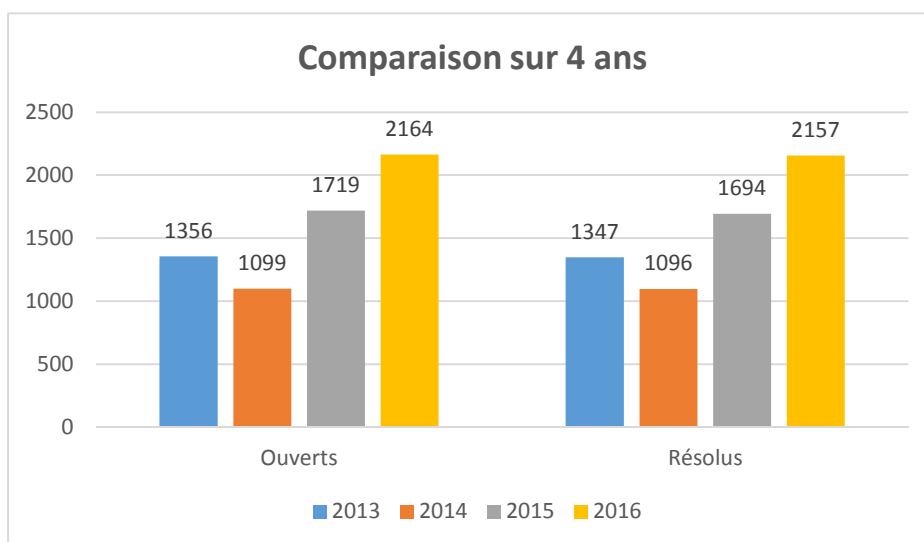
➤ Statistiques Demandes/Incidents introduits dans notre outil de suivi (GLPI)

On constate une hausse substantielle (+25%) des demandes/incidents par rapport à 2015. Cette hausse s'explique par le fait qu'une personne est dédiée à ce poste et cela confirme notre sentiment que le support utilisateur est très énergivore et monopolise les ressources.

A noter que les demandes d'intervention ou de support résolues par téléphone ne font pas l'objet d'un encodage, raison pour laquelle le nombre d'appels téléphoniques au 6090 est à prendre en considération.

- Ouverts 2016 : 2164 (2015 : 1719 | 2014 : 1099 | 2013:1356)
 - Via Email 66,3% (2015 : 70,1%)
 - Via tél 33,7% (2015 : 29,2%)
- Résolus 2016 : 2157 (2015 : 1694 | 2014 : 1096 | 2013:1347)





3.3.5 Synthèse des projets réalisés en 2016

➤ Administration communale

- Marché Gestion de courrier (implémentation en 2017)
- Marché SAC (non attribué et reporté à 2017)
- Application : Gestion des bénévoles (personnel)
- Contrôle d'accès Dalle en coopération avec STE
- Site Internet (début de projet)
- Développement application : Main courante (PGUIC)
- Projet Digital Cities (toujours en cours...)
- Marché applications métiers (POP/EC) -> Saphir
- Développement : Enquête publique Renivaux
- Développement annuaire dynamique en lien avec l'Active Directry (annuaire central)
- Installation e-Atal dans le cloud (OVH)
- Intégration Uniwebtime avec l'AD (pas mis en production)
- Installation nouveaux postes de travail Carto.
- Configuration réseau pour gestion de télémaintenance (chauffage)
- Configuration et installation nouveaux téléphones (Yealink T29G) Phase 1
- Implémentation d'une nouvelle solution Antivirus (Sophos)
- Installation de deux nouvelles stations biométriques

➤ CPAS

- Migration téléphonie en urgence de la crèche la Pyramide
- Implémentation d'une nouvelle solution Antivirus (Sophos)

➤ Zone de Police

- Développement version 2 du BSD avec utilisation sur tablettes
- Installation nouveaux switches
- Migration messagerie ISLP (police.belgium.eu)
- Migration archivage (Archipol 6.x)
- Installation d'une infrastructure de virtualisation (fin du projet)

- **Écoles**
 - Déménagement nouvelle école de Lauzelle
- **CCO**
 - Téléphonie Centre Culturel
- **ALE**
 - Migration Téléphonie
- **Projets communs**
 - Sécurité : renforcement de la solution de pare-feu avec double 'firewalls' un interne et un externe.
 - Migration du serveur de fichiers en Windows 2012R2 et installation d'une nouvelle baie de stockage (IBM)
 - Installation nouvelle solution de sauvegarde (Backup Veeam)
 - Sauvegarde des mailbox Exchange online (Veeam)
 - Installation ancienne baie de stockage à LLN avec décentralisation des copies des backups
 - Installation de nouveaux switchs (3)

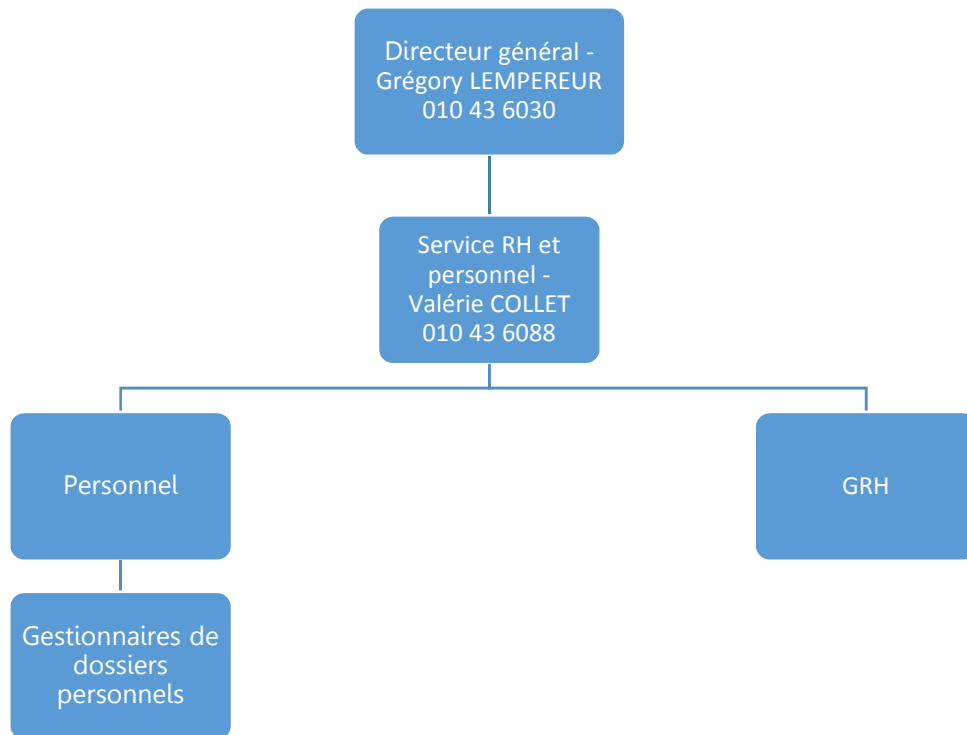
3.3.6 Conclusion

Nous avons renforcé le niveau de sécurité de notre infrastructure centrale et des postes de travail, en plus d'améliorer l'infrastructure de la zone de Police en la virtualisant.

L'opérationnel (demandes, incidents et gestion courante de l'infrastructure réseau et serveur) et l'administration ont encore été très importants. Néanmoins nous avons pu mener à bien de nombreux projets (voir ci-dessus) mais pas en suffisance car beaucoup restent dans les cartons. Il est important de pouvoir consacrer plus de temps aux projets et pour ce faire, il faudra renforcer l'équipe.

4. Service du Personnel

4.1 *Structure*



4.2 *Localisation*

Espace du cœur de ville 2, au 2^{ème} étage

4.3 Réalisations / Statistiques

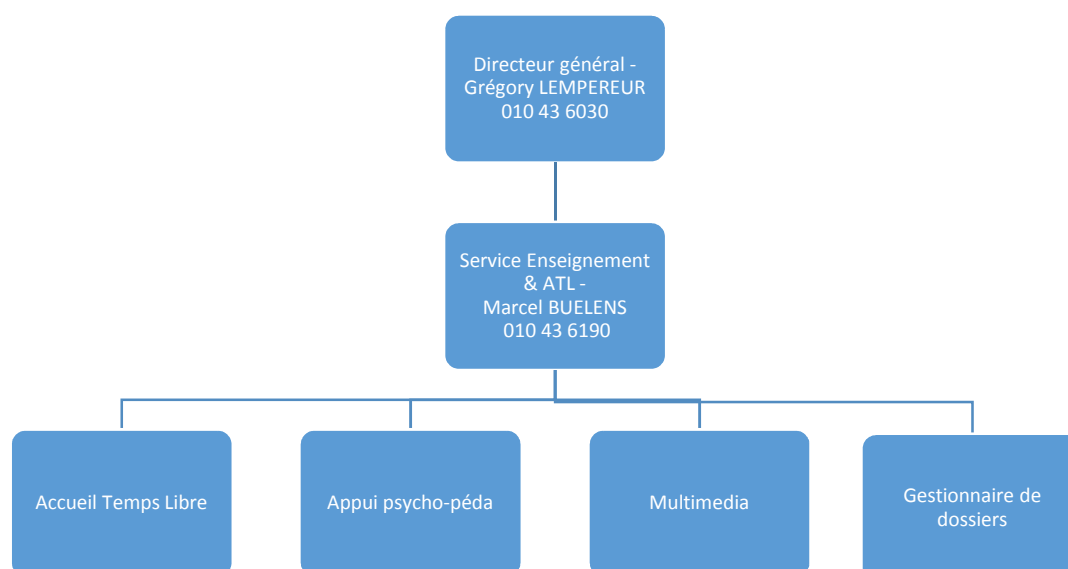
Grades légaux	AGENTS	ETP
Directeur général	1	1
Directeur financier	1	1
Département des services d'appui	87,5	72,25
Service Général		
Responsable du service	1	1
Gestionnaires de dossiers	2	2
Gestionnaires de l'accueil	3	1,8
En charge des archives	1	1
En charge de l'information	1	1
Gestionnaire de dossiers	1	0,5
Gestionnaire web	0,5	0,5
Gestionnaire secrétariat Bourgmestre et Échevins	1	1
	10,5	8,8
Service RH-Personnel		
Responsable du service	1	1
Gestionnaires de dossiers	6	5,3
	7	6,3
Service Juridique		
Responsable du service	1	1
Juristes	3	3
En charge du logement	1	1
Gestionnaire de dossiers	4	3,5
	9	8,5
Service Informatique		
Responsable du service	1	1
Gestionnaires informatiques	4	4
	5	5
Service Enseignement et Extrascolaire		
Responsable du service	1	1
En charge de l'extra-scolaire	1	1
En charge du multimédia	1	1
En charge de l'appui psychopédagogique	1	1
Gestionnaire de dossiers	2	1,3
Surveillantes scolaires	31	21
	37	26,3
Service Marchés publics et subsides		
Responsable du service	1	0,8
Gestionnaire de dossiers	1	1
	2	1,8
Service des Dépenses		
Responsable du service	1	1
Gestionnaire de dossiers	3	2,25
	4	3,25

Service des Recettes		
Responsable du service	1	1
Agent recenseur	1	1
Gestionnaires de dossiers	4	3,3
Responsable de la division stationnement	1	1
Contrôleurs de stationnement	6	6
	13	12,3
Département des services aux publics	40,5	36,8
Service Démographie-population		
Responsable du service	1	1
Gestionnaires de dossiers	11	10,7
Responsable de l'antenne de LLN	1	1
Gestionnaires de dossiers	5	5
	18	17,7
Service Prévention		
Responsable du service	1	1
Éducateurs de rue	3	3
	4	4
Service de Cohésion Sociale		
Responsable du service	1	1
En charge de projets de cohésion sociale	1	1
En charge de l'EPN	0,5	0,5
	2,5	2,5
Service Culture		
En charge de la culture	1	1
Service Activités et Citoyens		
Responsable du service	1	1
En charge de la coordination	1	0,8
En charge de la Maison de l'enfance ...	1	0,5
En charge du soutien social	2	1,3
En charge du tourisme	1	1
En charge des aînés, de la Jeunesse, de la participation et des jubilaires	2	2
En charge du commerce et des affaires économiques	1	0,5
En charge de secrétariat des Échevins et du sport	1	1
En charge de la logistique des Fêtes et manifestations	2	2
	12	10,1
Guichet Énergie		
En charge du guichet énergie	3	3
Département des services techniques	160	143,3
Service Urbanisme		
Responsable du service	1	1
CATU - Conseiller en aménagement du territoire et de l'urbanisme	2	1
En charge de l'appui juridique	1	0,5
En charge de l'appui technique	1	1
Responsable de la division administrative	1	1

Gestionnaires de dossiers	3	3
	9	7,5
Service Voiries, Mobilité, Espaces verts		
Responsable du service	1	1
Responsable de la division cartographie	1	1
Gestionnaires de dossiers	2	2
Responsable du Bureau d'études	1	1
Gestionnaires de dossiers	1	1
Responsable de la division technique Voiries et Espaces verts	1	1
Responsable des Voiries et Espaces verts sur Ottignies	1	1
Ouvriers Voiries et Espaces verts sur Ottignies	28	27,4
Responsable des Voiries et Espaces verts sur LLN	1	1
Ouvriers Voiries et Espaces verts sur LLN	26	25,4
	63	61,8
Division Logistique technique		
Responsable de la division Logistique technique	1	1
Ouvriers du magasin	3	3
Responsable du garage	1	1
Ouvriers du garage	2	1,8
	7	6,8
Service Bâtiments		
Responsable du service	1	1
Gestionnaire de dossiers technico-administratifs	1	1
Responsable de la division technique Bâtiments	1	1
Gestionnaire bâtiments	1	1
Responsable des interventions Bâtiments	1	1
Ouvriers Bâtiments	18	17,8
Responsable des Cimetières	1	1
Ouvriers des Cimetières	2	2
	26	25,8
Service Énergie		
En charge de l'énergie	1	1
Service Environnement		
Responsable du service environnement	1	1
Gestionnaire de dossiers	1	0,8
	2	1,8
Équipe Administrative		
Gestionnaires de dossiers des services techniques	6	4
Équipe d'Entretien-Nettoyage		
Technic. de surface	46	34,6
SIPP	1	1
Total	291	256,85

5. Service Enseignement & Accueil Temps Libre (ATL)

5.1 *Structure*

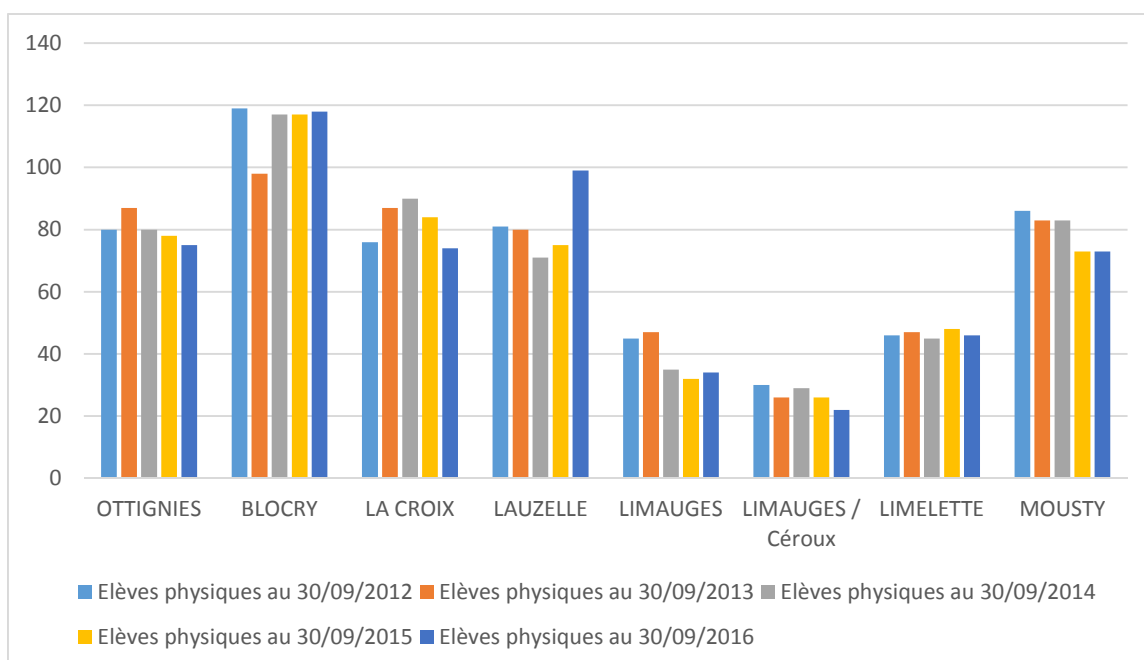
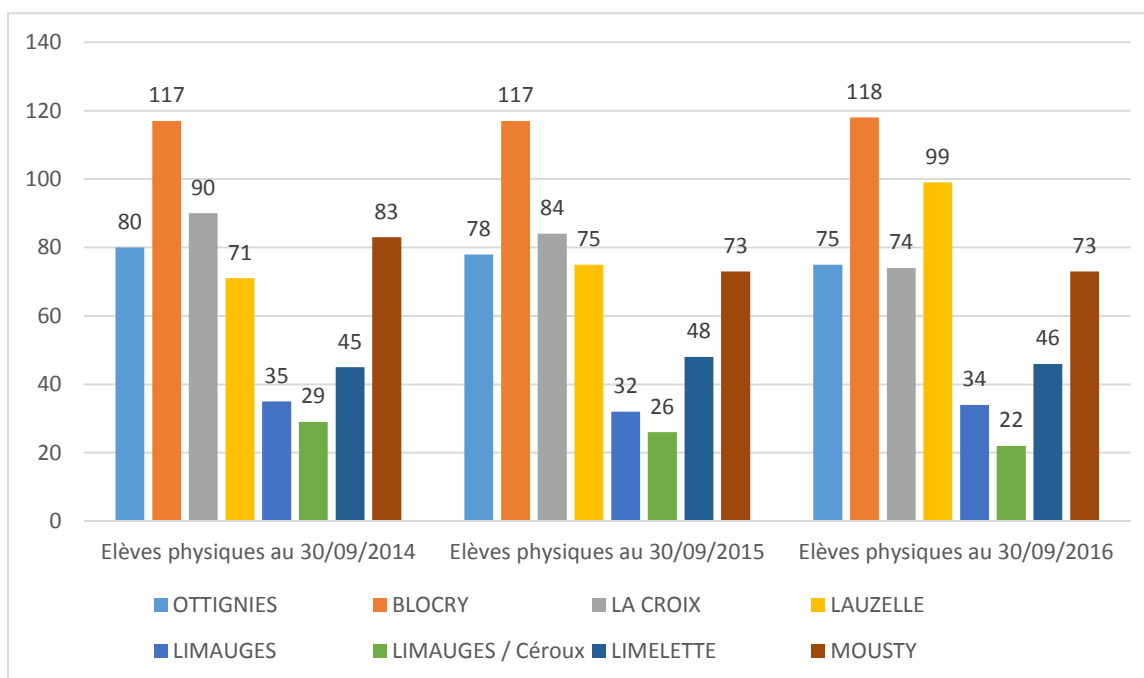


5.2 *Localisation*

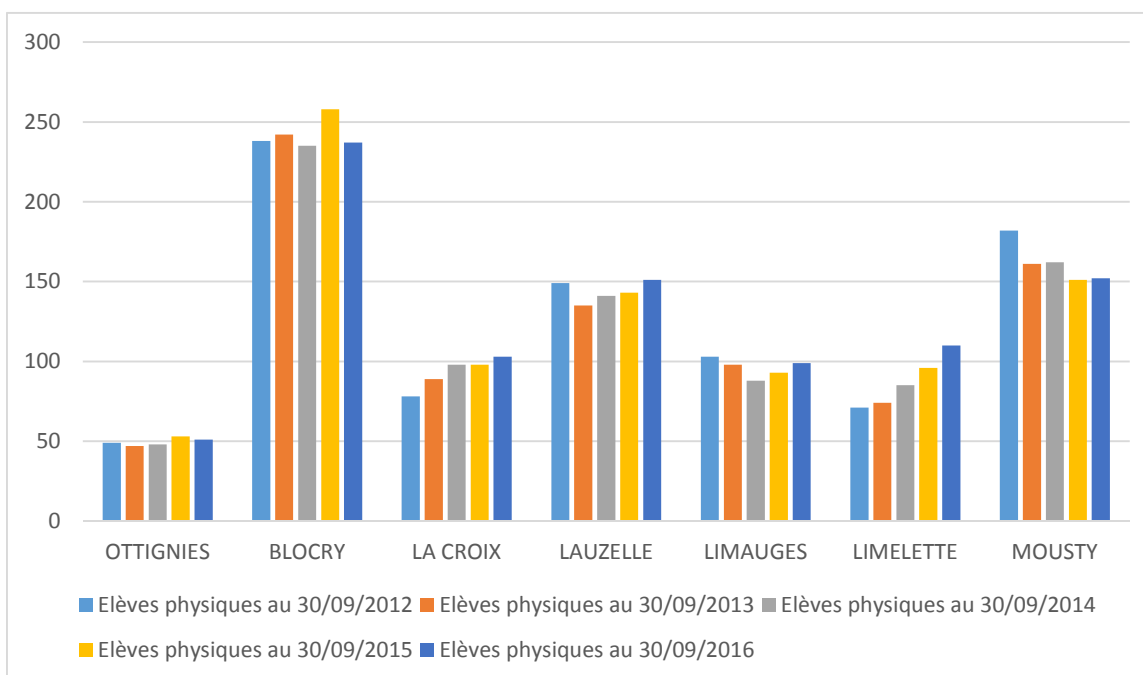
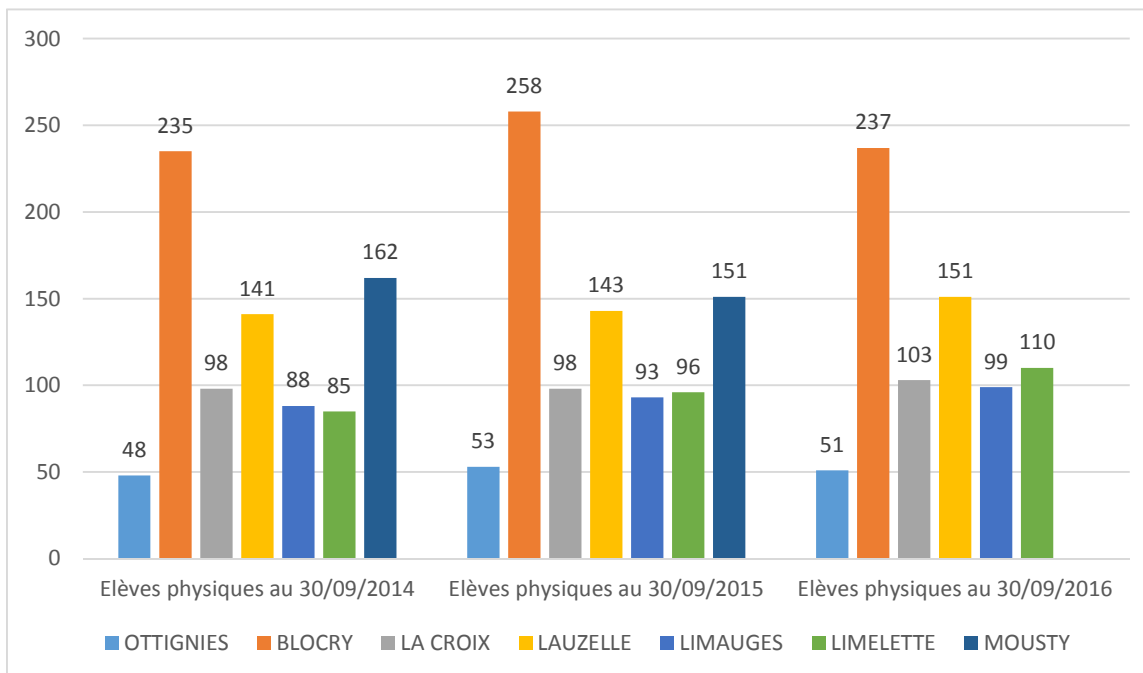
Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ème} étage

5.3 Réalisations / Statistiques

5.3.1 Évolution de la population scolaire au 30 septembre en maternelle



5.3.2 Évolution de la population scolaire au 30 septembre en primaire



6. Service Marchés publics & Subsidés

6.1 *Structure*



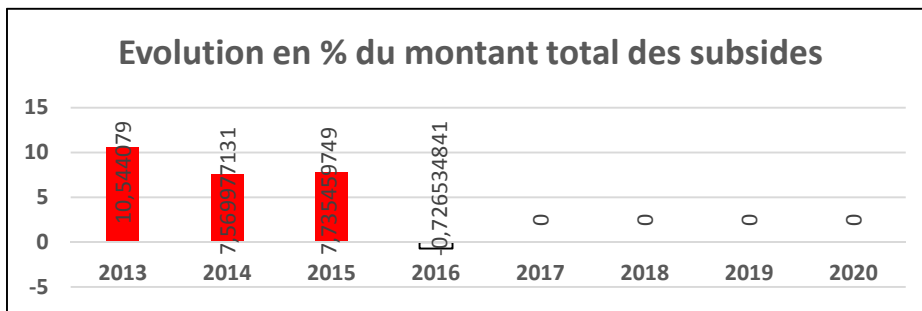
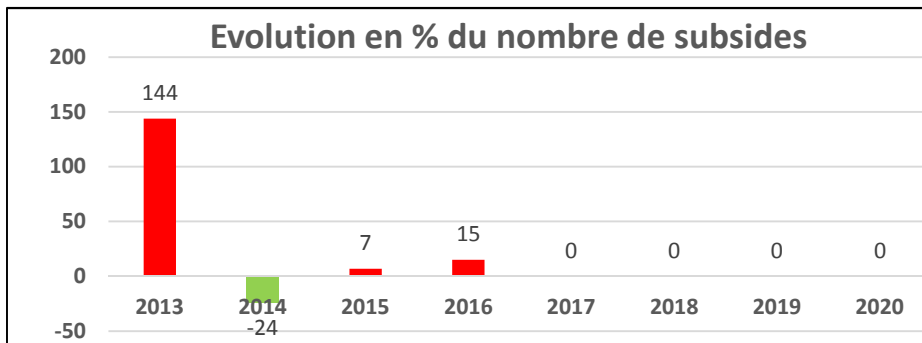
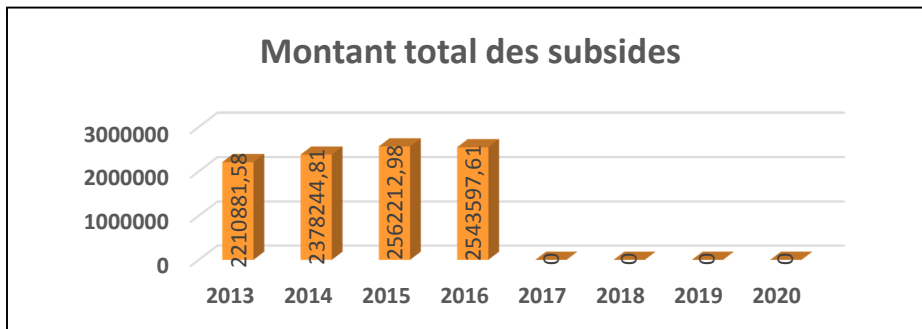
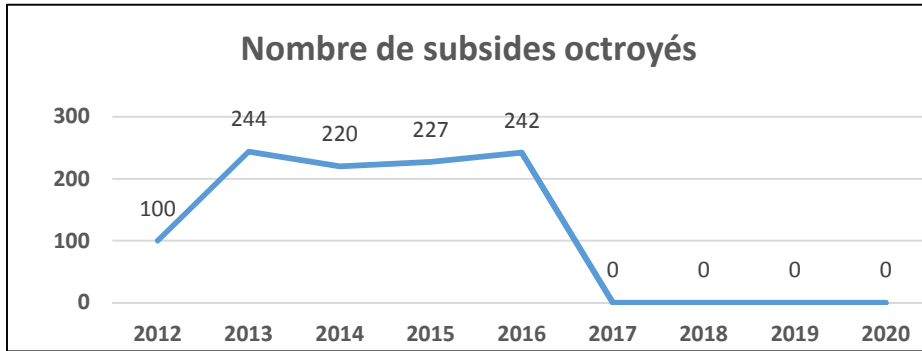
6.2 *Localisation*

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ème} étage

6.3 Réalisations / Statistiques

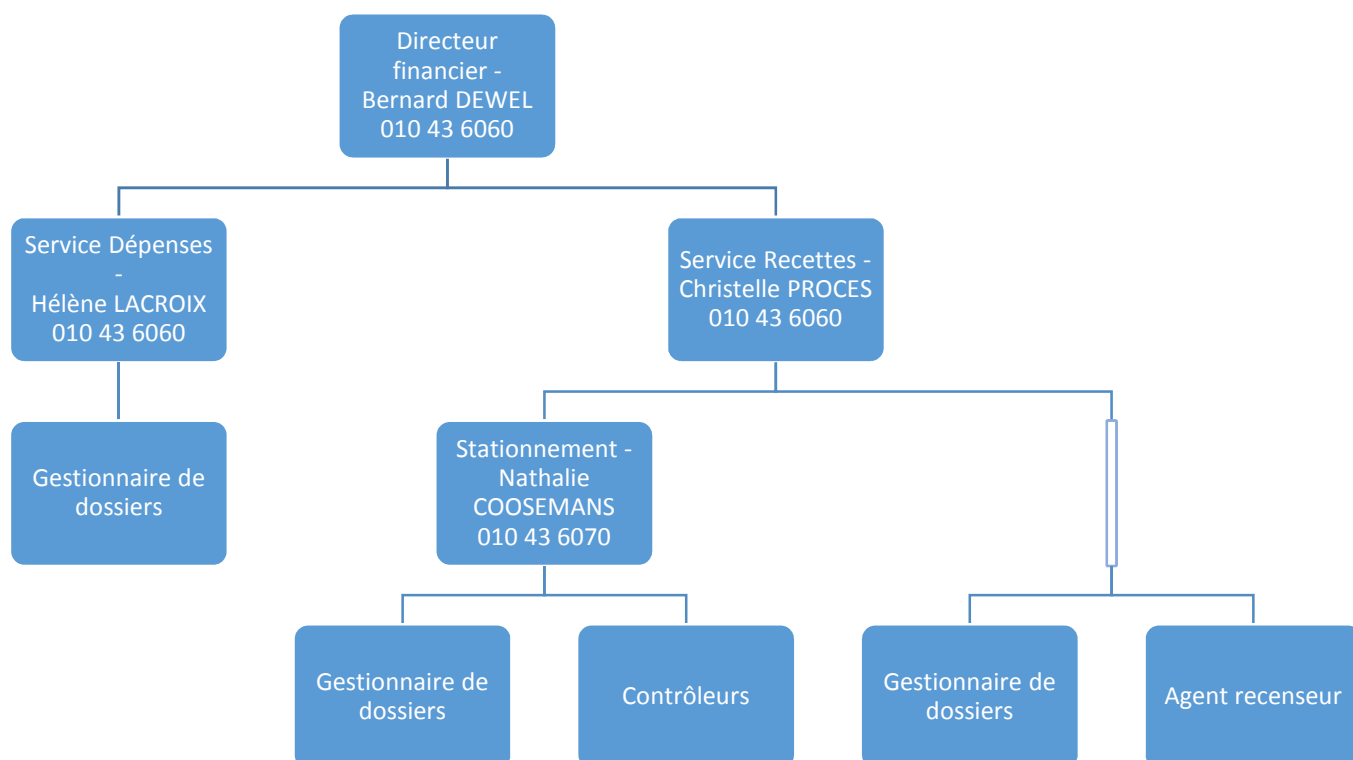
Marchés traités	Montants engagés
Marchés de fournitures entamés en 2015 et menés à terme en 2016	
Location d'un logiciel antivirus et d'un logiciel de création graphique vectorielle	13.799,19 euros TVAC
Marchés de services entamés en 2015 et menés à terme en 2016	
Désignation d'un auteur de projet chargé de l'actualisation du Plan Communal de Mobilité sur Louvain-la-Neuve	192.498,90 euros TVAC
Services juridiques d'avocats relatifs au conseil et au contentieux en demandant ou en défendant dans le cadre d'affaires de droit civil, droit fiscal, droit des marchés publics ainsi que droit public et administratif en matière d'urbanisme	139,15 euros TVAC
Désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail pour la Ville, la Zone de Police et le CPAS	404.089,53 euros TVAC
Désignation d'une association, d'une organisation ou d'un artiste en vue de la réalisation d'une œuvre d'art publique	3.000,00 euros TVAC
Marchés de fournitures entamés et menés à terme en 2016	
Achat de fournitures scolaires (reconduction)	38.679,32 euros TVAC
Achat d'un photocopieur multifonction pour le Guichet de l'énergie	3.635,74 euros TVAC
Fourniture de mobilier divers dans les écoles communales	33.143,83 euros TVAC
Achat de matériel informatique pour les écoles communales	47.320,26 euros TVAC
Acquisition d'une licence de base du logiciel de système d'information géographique, y compris sa maintenance et la maintenance de la licence existante jusqu'au 31/12/2019	13.511,67 euros TVAC
Achat d'un scanner pour le service cartographie via la centrale d'achats de l'asbl GIAL	12.605,90 euros TVAC
Acquisition d'appareils permettant la distribution de titres de séjour, de cartes d'identité et de passeports biométriques	14.278,00 euros TVAC
Acquisition et livraison de fruits et de légumes dans les écoles communales, dans une démarche de développement durable, en vue de la distribution aux élèves des classes maternelles et primaires pour l'année scolaire 2016-2017	13.676,54 euros TVAC
Acquisition d'un logiciel de gestion de la population, de l'état civil et des cimetières, en vue de la migration de l'actuel progiciel "Acropole", ainsi que les formations afférentes et la maintenance légale pour une durée de 4 ans	108.470,98 euros TVAC
Installation d'un système de surveillance dans les centres sportifs gérés par le Centre Sportif Local Intégré	15.296,82 euros TVAC
Achat de serveurs pour le Zone de Police	82.710,24 euros TVAC
Achat de matériel informatique pour la Ville	137.037,78 euros TVAC
Fourniture et installation de nouveaux contrôles d'accès pour de nouvelles portes en différents sites sur l'infrastructure existante	17.509,00 euros TVAC
Marchés de services entamés et menés à terme en 2016	
Transports scolaires internes, transports de personnes du 3ème âge et divers transports ponctuels du 01/09/2016 au 31/08/2020	657.694,81 euros TVAC

Pliage, mise sous pli, affranchissement et le dépôt à la poste pour l'envoi des avertissements-extraits de rôle relatifs à la taxe déchets 2016	10.227,00 euros TVAC
Modernisation du site internet communal, du site du centre culturel et du site du tourisme	57.020,20 euros TVAC
Elaboration d'une étude de la gestion urbaine et commerciale de Louvain-la-Neuve	27.225,00 euros TVAC
Encadrement des cours de natation dans les écoles communales du 01/09/2016 au 30/06/2020	124.168,00 euros TVAC
Stockage de biens mis sur la voie publique en exécution de jugements d'expulsion pour une durée de quatre ans du 1er septembre 2016 au 31 août 2020	18.585,60 euros TVAC
Désignation d'un géomètre, du 1er novembre 2016 au 31 octobre 2020, en vue de réaliser des plans de bornage et de mesurages ponctuels d'emprises ainsi que des vérifications de limites d'alignements et/ou de parcelles sur le territoire communal	13.461,25 euros TVAC
Conclusion d'emprunts pour le financement des dépenses extraordinaires du budget communal pour l'exercice 2016 (marché répétitif)	Selon les conditions proposées par l'adjudicataire
Réalisation du Bulletin communal pour la période du 01 janvier 2017 au 31 décembre 2020	34.854,92 euros TVAC
<i>Marchés de services entamés en 2016 et menés à terme en 2017</i>	
L'installation, la maintenance et le support du logiciel de gestion des courriers "Maarch Courrier", pour une durée de 4 ans, ainsi que les formations	/
<i>Avenants</i>	
Achat de vêtements de travail et d'armoires individuelles pour le service stationnement ainsi que l'entretien des vêtements et la location d'armoires pour le dépôt du linge propre et la reprise du linge sale pour une durée de 4 ans	+ 3.085,31 euros TVAC (soit un montant total de 58.373,84 euros TVAC)
<i>Cotisations octroyées en 2016</i>	
Nombre de cotisations octroyées en 2016	Montant total octroyé
8	53.114,17 euros
<i>Subsides et subventions octroyés en 2016</i>	
Nombre de subsides et subventions octroyés en 2016	Montants totaux octroyés
<i>Numéraires</i>	
220	2.171.051,49 euros
<i>Compensatoires</i>	
22	372.546,12 euros
<i>TOTAL</i>	
242	2.543.597,61 euros
<i>Nombre de subsides contrôlés en 2016</i>	
Subsides octroyés en 2015	99
subsides octroyés en 2016	43
<i>TOTAL</i>	142



7. Service Finances

7.1 *Structure*



7.2 *Localisation*

Services Dépenses & Recettes : Espace du Cœur de Ville, 2 au 3^{ème} étage

Service Stationnement : voie des Hennuyers, 1

7.3 Réalisations / Statistiques

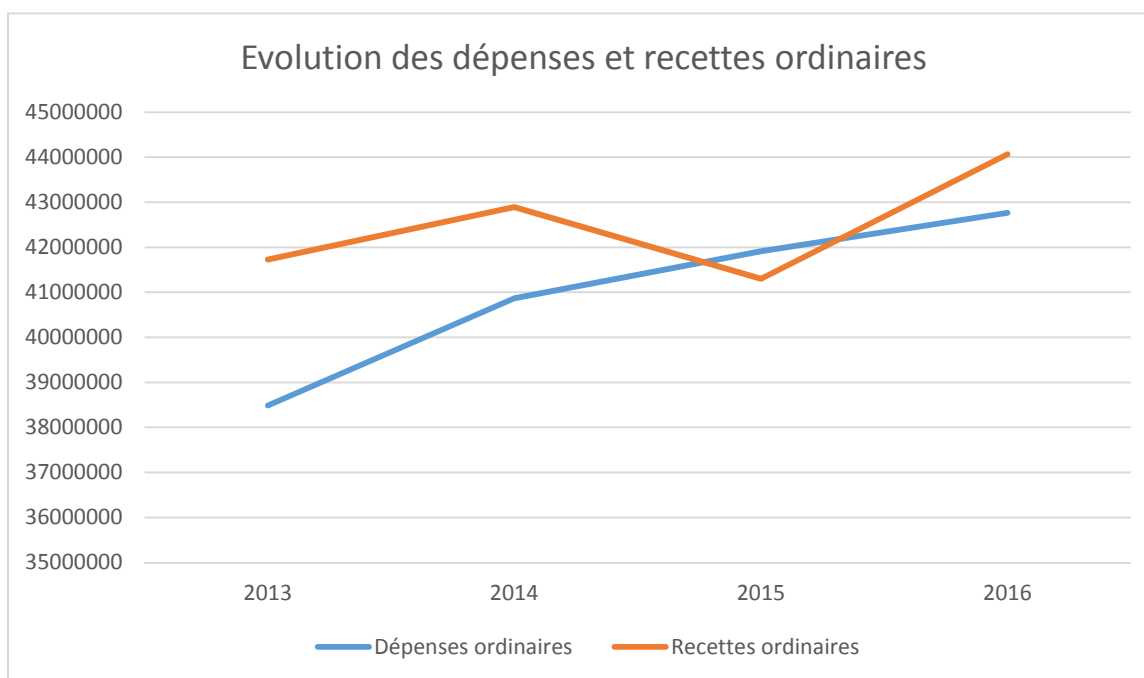
7.3.1 Quelques chiffres

Budget ordinaire : 43.777.730,22€ (montant prévu au budget)

Budget extraordinaire : 22.253.118,10€ (montant prévu au budget)

7.3.2 Ventilation économique des résultats budgétaires

	Dépenses ordinaires (engagements actés aux comptes)			
	2013	2014	2015	2016
Personnel	12.003.394,62	12.123.158,82	13.310.893,45	13.668.057,52
Fonctionnement	7.518.162,74	7.768.117,59	8.023.344,54	8.168.280,01
Transferts	12.286.136,75	12.887.147,94	13.085.863,40	13.699.577,19
Dette	5.261.972,32	5.379.388,74	5.399.181,30	5.335.920,14
Prélèvements	182.500,00	90.000,00	-	388.531,41
Total (exercice propre)	37.252.166,43	38.247.813,09	39.819.282,69	41.260.366,27
Exercices antérieurs	1.237.333,08	2.621.499,19	2.091.454,87	1.507.547,42
Prélèvements	-	-	-	-
Total général	38.489.499,51	40.869.312,28	41.910.737,56	42.767.913,69
	Recettes ordinaires (Droits actés aux comptes)			
Prestation	2.581.810,79	2.671.208,42	2.685.465,56	4.117.124,30
Transferts	31.191.814,63	32.999.247,60	32.341.840,49	37.411.791,99
Dette	2.286.000,07	1.965.539,75	2.015.413,83	1.014.274,31
Prélèvements	-	60.000,00	70.000,00	-
Total (exercice propre)	36.059.625,49	37.695.995,77	37.112.719,88	42.543.190,60
Exercices antérieurs	5.670.228,39	5.197.535,98	4.185.062,33	1.525.721,27
Prélèvements	-	-	-	-
Total général	41.729.853,88	42.893.531,75	41.297.782,21	44.068.911,87



7.3.3 État de l'endettement de la commune

Exercices :	2013	2014	2015	2016
Dettes part propre				
Encours au 31/12	39.159.784,42	38.445.942,04	38.628.655,46	38.991.034,03
Remboursements	3.464.152,03	3.584.308,82	3.516.029,69	3.519.977,75
Intérêts	1.403.529,07	1.383.938,91	1.365.480,05	1.291.006,02
Charges totales	4.867.681,10	4.968.247,73	4.881.509,74	4.810.983,77
Durée théorique moy de remboursement	11,30	10,73	10,99	11,08
Dettes part Etat				
Encours au 31/12	8.570.160,80	8.360.493,72	7.996.858,74	7.578.081,66
Remboursements	178.901,12	199.816,42	272.340,84	337.764,48
Intérêts	117.868,43	126.946,96	154.573,73	173.897,71
Charges totales	296.769,55	326.763,38	426.914,57	511.662,19
Encours part communale (charges totales)	4.867.681,10	4.968.247,73	4.881.509,74	4.810.983,77
Total des intérêts supportés par la commune	1.403.529,07	1.383.938,91	1.365.480,05	1.291.006,02

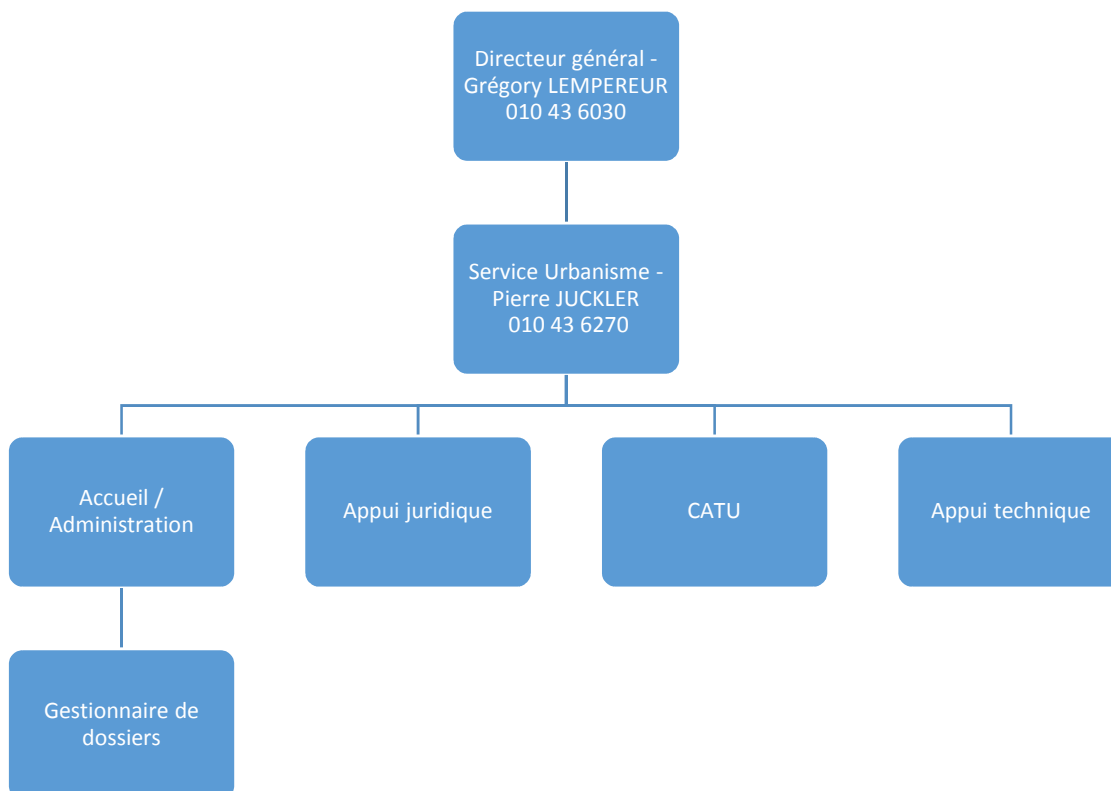
7.3.4 État des réserves et des provisions

Fonds de réserve ordinaire	Solde Initial	Alimentation	Utilisation	Solde 31/12
2013	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
2014	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
2015	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
2016	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
Fonds de réserve extraordinaire	Solde Initial	Alimentation	Utilisation	Solde 31/12
2013	7.083.290,87	2.916.415,28	3.232.985,56	6.766.720,59
2014	6.766.720,59	0,00	1.417.114,58	5.349.606,01
2015	5.349.606,01	1.222.773,49	845.192,49	5.727.187,01
2016	5.727.187,01	1.015.341,73	1.171.987,72	5.570.541,02
Provisions pour risques et charges:	Solde Initial	Alimentation	Utilisation	Solde 31/12
2013	0,00	352.500,00	0,00	352.500,00
2014	352.500,00	90.000,00	60.000,00	382.500,00
2015	382.500,00	0,00	70.000,00	312.500,00
2016	312.500,00	388.531,41	0,00	701.031,41

C. Services Techniques

1. Service Urbanisme

1.1 *Structure*



1.2 *Localisation*

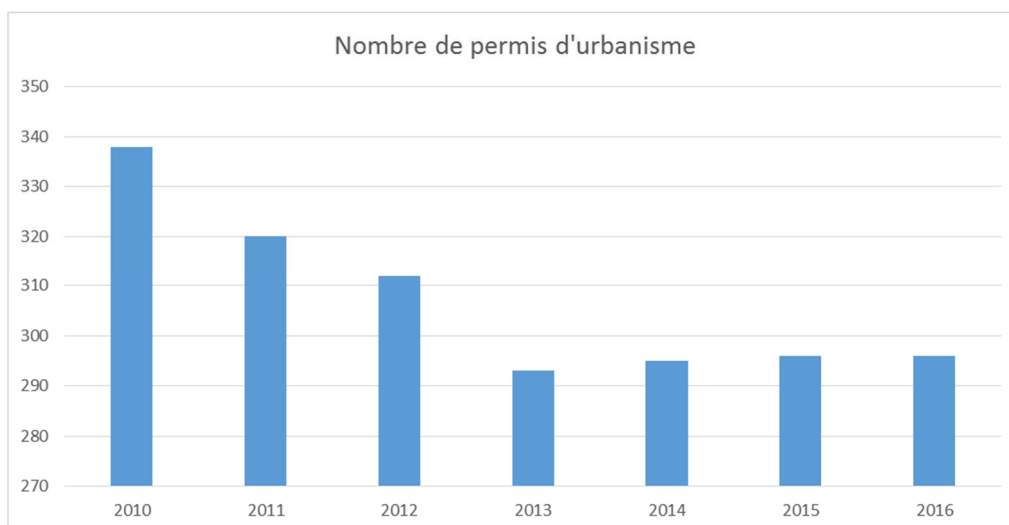
Espace du Cœur de Ville, 2 au 3^{ème} étage

1.3 Réalisations / Statistiques

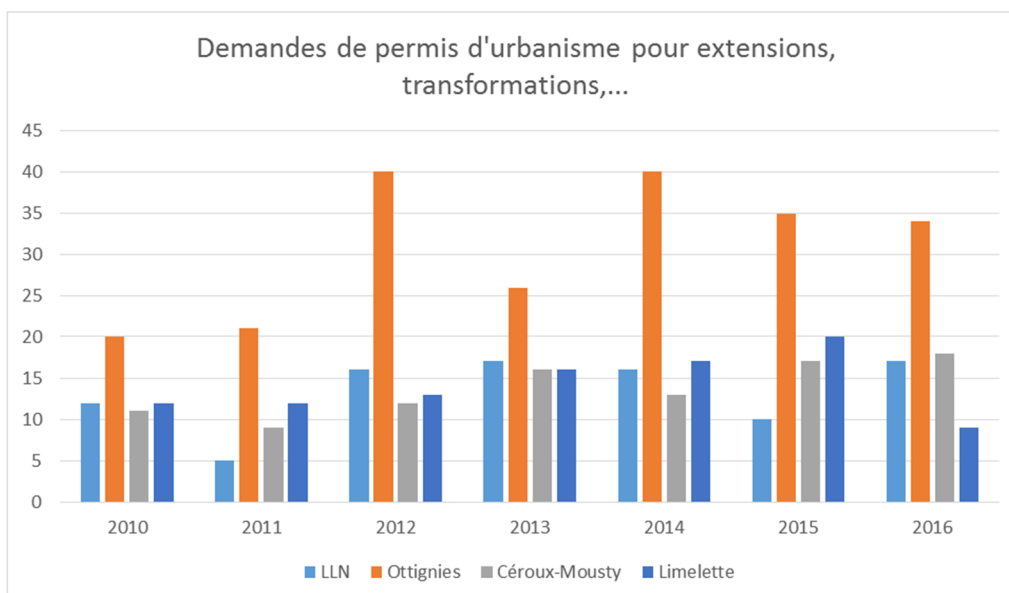
1.3.1 Tableau récapitulatif

DOSSIERS INTRODUITS (DU 01/01/2016 au 31/12/2016)	OTTIGNIES	LOUVAIN-LA- NEUVE	LIMELETTE	CEROUX- MOUSTY	TOTAL
Permis d'urbanisme en bonne et due forme					
Maisons neuves	5	-	17	10	32
Immeubles à appartements	2	4	3	7	16
Transformations, extensions	34	17	9	18	78
Bureaux, écoles, commerces, autres	2	8	1	6	17
Régularisations	7	3	4	3	17
Travaux techniques	4	6	-	1	11
Petits permis (PU)	18	11	7	13	49
Permis d'abattage	19	11	17	12	59
Antennes GSM (PU)	-	-	-	-	0
Déclarations urbanistiques	8	3	4	2	17
TOTAL	99	63	62	72	296
Raccordement égouts (RE)	15	10	27	16	68
Demandes de principe (DP)	22	24	18	14	78
Permis d'urbanisation					
Nouveaux lotissements	1	-	-	-	1
Modifications	4	-	1	1	6
TOTAL	5	0	1	1	7
Permis uniques	-	6	-	-	6
Permis intégré (PINT)	-	-	-	-	0
Infractions (INF)	2	-	-	2	4
Renseignements urbanistiques (RU)					
PCA - en cours	1	-	1	1	3
Etudes d'incidences	-	-	-	1	1
Enquêtes publiques					
Contrôles					
Raccordements égouts					
Implantation					
Etat des lieux - début de chantier					
Etat des lieux - libération de caution					
TOTAL					
Dossiers passés à la CCATM	10	9	7	5	31

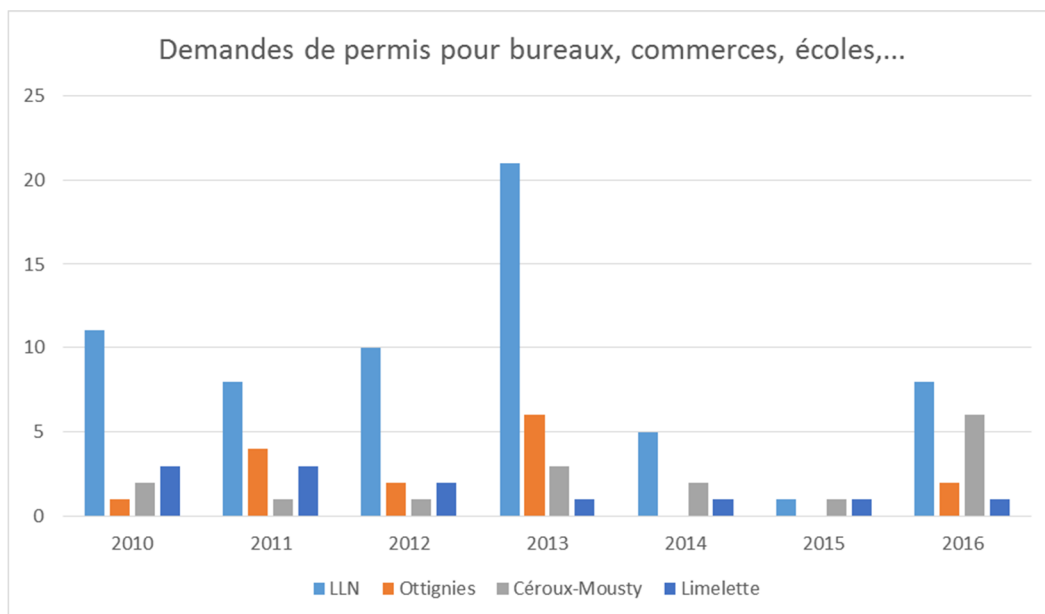
1.3.2 Évolution du nombre de demandes de permis d'urbanisme



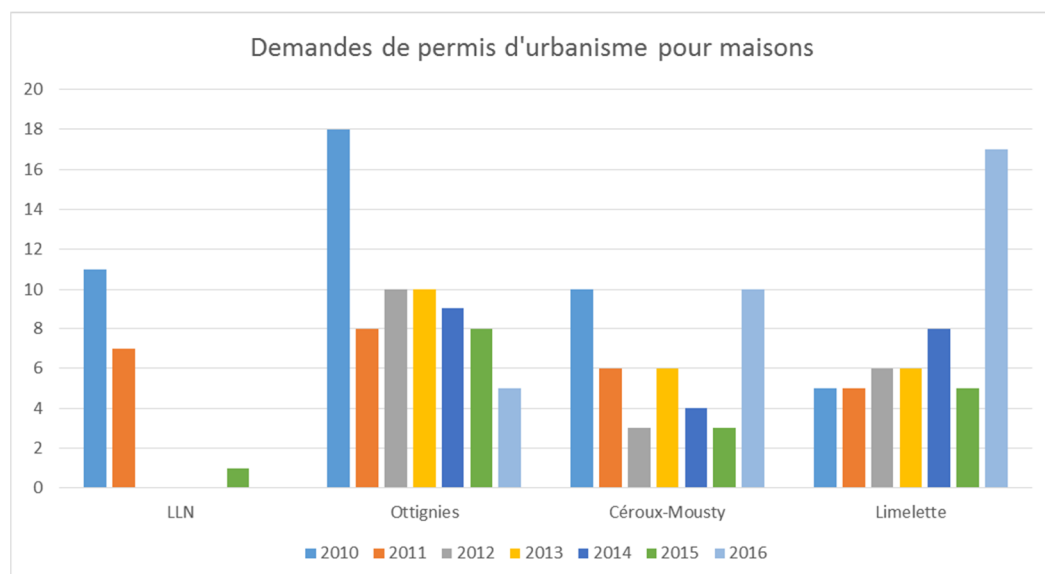
1.3.3 Évolution de demandes de permis d'urbanisme pour extensions, transformations,...



1.3.4 *Évolution des demandes de permis de permis d'urbanisme pour bureaux, commerces, écoles,...*

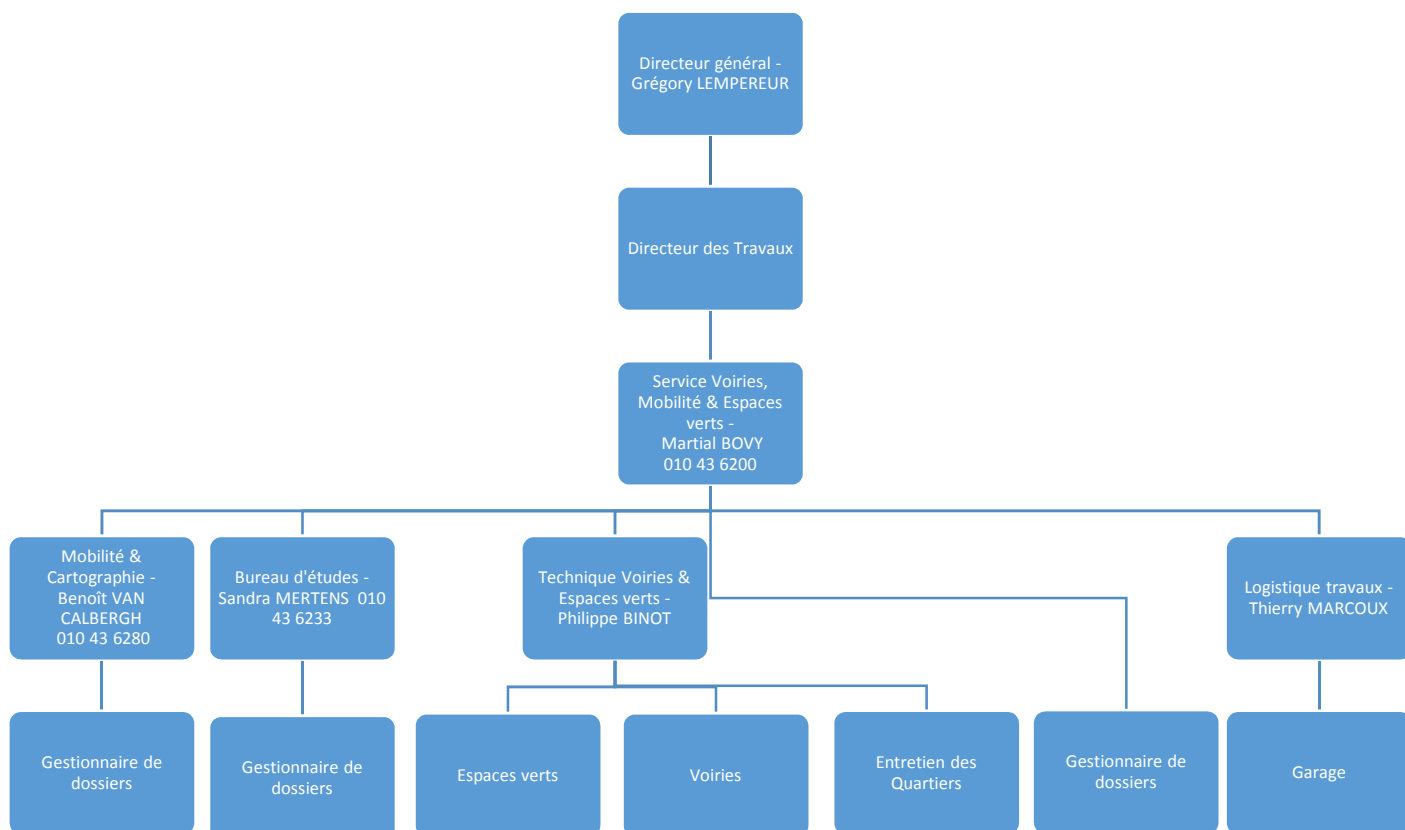


1.3.5 *Évolution des demandes de permis d'urbanisme pour habitations*



2. Service Voiries, Mobilité & Espaces verts

2.1 *Structure*



2.2 *Localisation*

Mobilité & Cartographie : Espace du Cœur de Ville, 2 au 3^{ème} étage

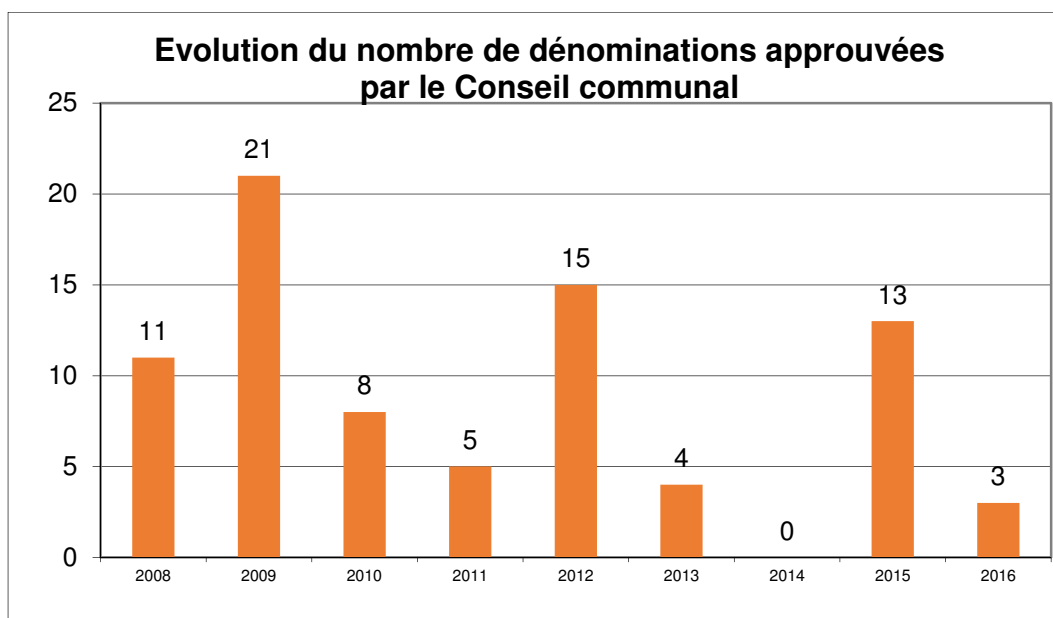
Service Voiries & Espaces verts : avenue de Veszprem, 5

2.3 Réalisations / Statistiques du service Mobilité & Cartographie

En 2016, parmi les multiples tâches classiques dévolues au Service de Cartographie, ce dernier a traité deux projets d'importance :

- Le projet d'actualisation de l'Atlas des voiries communales au sens du décret du 6 février 2014 a réellement pris son envol en ce début d'année. Le voici synthétisé en quelques chiffres :
 - Récolement de tous les documents à valeur juridique permettant de dresser un inventaire de droit le plus complet possible sur les voiries communales
 - Vérification de terrain par des volontaires de cet inventaire de droit
 - Intégration de ces deux travaux dans un système d'information géographique (SIG)
 - Numérisation par scannage de 4000 documents
 - Total de 5000 fichiers touchant à la voirie pour un espace disque de 150 Go
- La gestion administrative et technique de l'actualisation du plan communal de mobilité sur Louvain-la-Neuve a fait l'objet d'un travail intense lors du second semestre (réunions du comité technique, du comité de pilotage, bilatérales entre les différents acteurs, ...). Dès la fin de l'année, la majeure partie du diagnostic a pu être établi.

2.3.1 Toponymie



2.3.2 Cellule mobilité

Avant le transfert de ses activités vers le nouveau service Cartographie-Mobilité, la cellule mobilité a traité 7 nouveaux dossiers dont plusieurs projets de grande ampleur relatifs aux actions stratégiques du Plan Communal de Mobilité (PCM) sur Louvain-la-Neuve (accès parking RER, parking de covoiturage,...). Huit dossiers ont fait l'objet de suivis réguliers.

2.4 Réalisations / Statistiques du service Voiries & Espaces verts

2.4.1 Service extraordinaire

	2014	2015	2016
Nombre de dossiers traités	8	25	13
Montants attribués (subsidés compris)	647.000€	1.784.000€	2.973.653,31€

2.4.2 Service ordinaire

	2015	2016
Montants des marchés stock ordinaires (voiries et bâtiments)	1.110.000€	915.960,15€

Certains de ces montants concernent des marchés pluriannuels

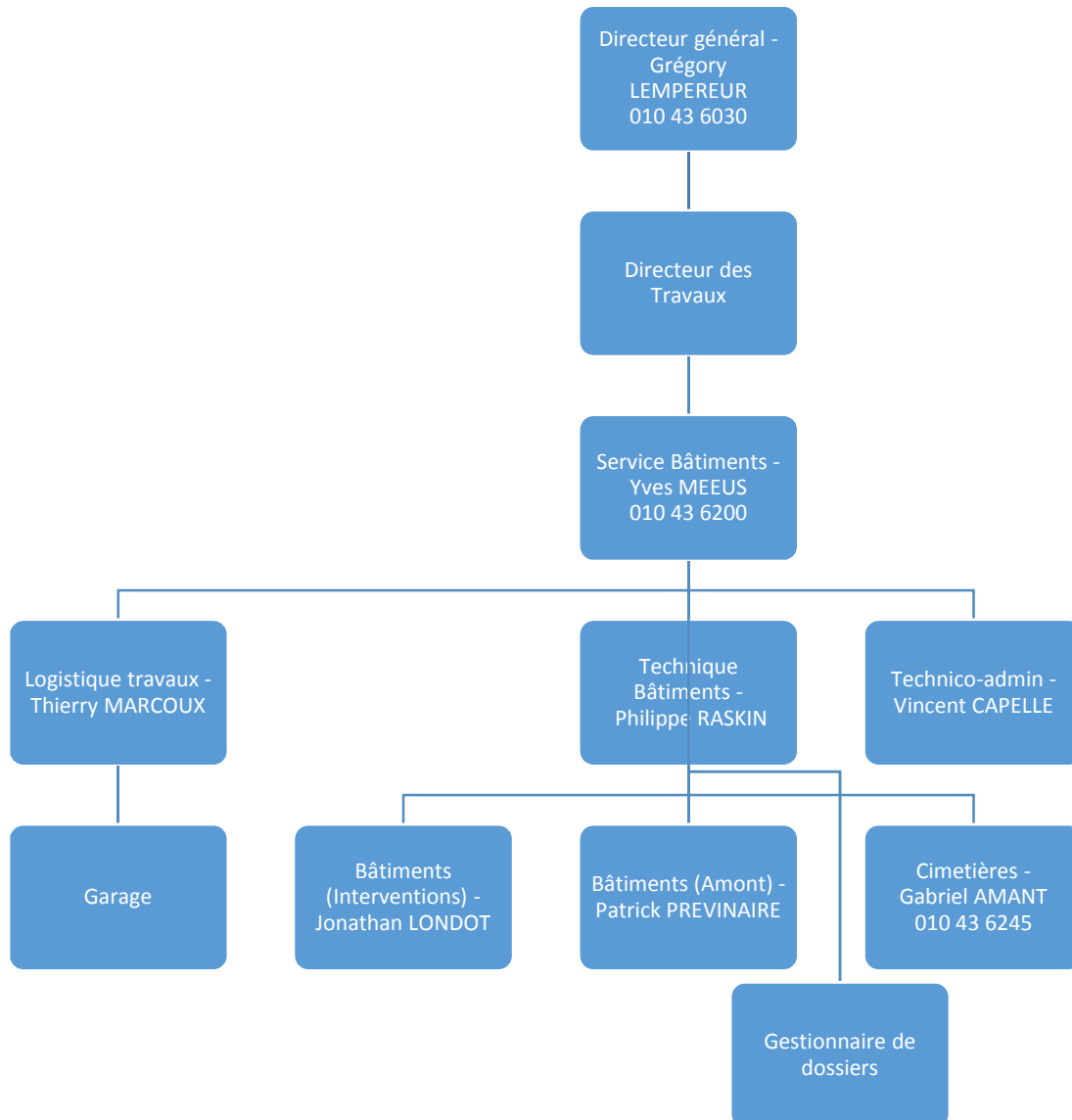
	Interventions ATAL pour le Service Voiries		
	2014	2015	2016
Demandes introduites pour Ottignies	431	607	652
Demandes clôturées pour Ottignies	414	605	628
Demandes introduites pour Louvain-la-Neuve	609	347	322
Demandes clôturées pour Louvain-la-Neuve	430	319	289

2.4.3 Impétrants

	2014	2015	2016
Dossiers traités	26	22	33
Petites ouvertures (sans passage au Collège communal)	1122	1003	1345
Grandes ouvertures (passage au Collège communal)	108	122	130
Commandes aux intercommunales (hors chantiers)	199.000€	68.000€	228.261,35€

3. Service Bâtiments

3.1 *Structure*



3.2 *Localisation*

Avenue de Veszprem, 5

3.3 Réalisations / Statistiques

3.3.1 *Service ordinaire*

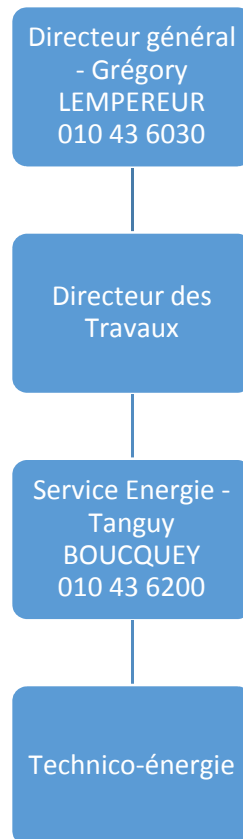
	2012	2013	2014	2015	2016
Demandes d'intervention - bâtiments	865	339	467	486	261
Interventions réalisées - bâtiments	218	320	432	460	274
Demandes d'intervention - Écoles	/	159	257	296	467
Interventions réalisées - Écoles	/	153	275	319	335

3.3.2 *Service extraordinaire*

	2012	2013	2014	2015	2016
Nombre de dossiers attribués	36	31	42	30	30
Montants alloués (subsidés compris)	4.235.057€	7.854.187€	7.603.000€	1.158.000€	757.301,68€

4. Service Énergie

4.1 *Structure*



4.2 *Localisation*

Avenue de Veszprem, 5

4.3 Réalisations / Statistiques

4.3.1 Généralités

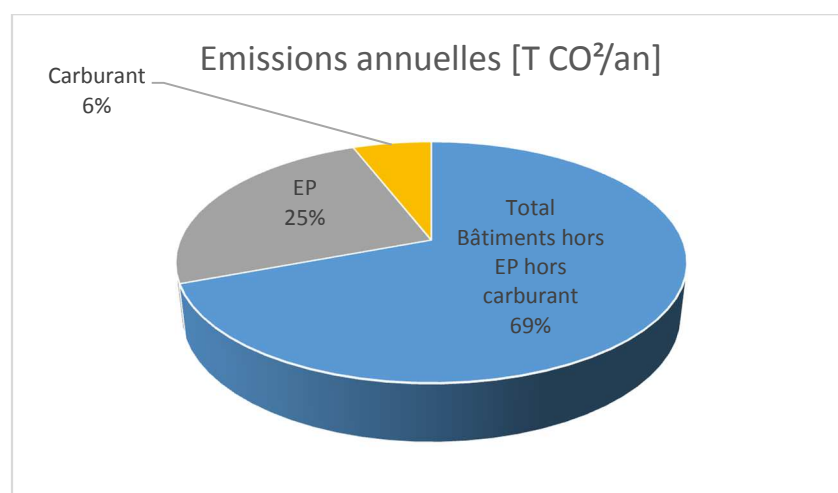
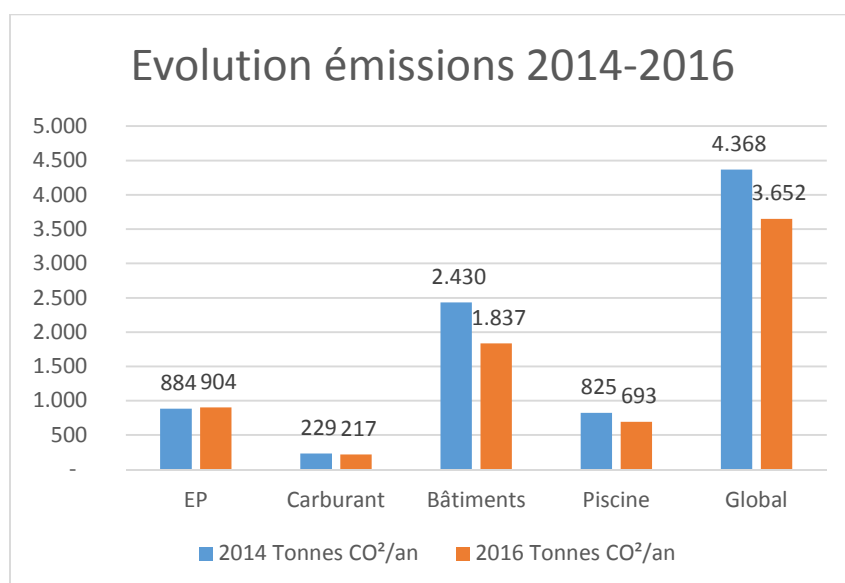
Les activités du service énergie se divisent en 2 parties, d'une part les travaux de rénovation et l'optimisation énergétique des installations des bâtiments propriété de la Ville et d'autre part l'approche territoriale via l'engagement de la Ville dans la Convention des Maires.

4.3.2 Patrimoine de la Ville

- La comptabilité énergétique

La comptabilité énergétique est assurée pour 111 compteurs (gaz et électricité) suivis annuellement et 156 compteurs suivis mensuellement. Les consommations de carburants sont suivies une fois par an.

Cela permet de suivre les réductions d'émissions de CO² émis par nos bâtiments et nos véhicules. On observe une réduction des émissions de CO² de 16% entre 2014 et 2016, ce qui est un bon résultat qui tend vers l'objectif d'une réduction de 20% en 2020 et 40% en 2030.



➤ Travaux

Les travaux liés à l'optimisation et la rénovation énergétique réalisés en 2016 sont repris ci-dessous :

Croix Rouge	Placement thermostat
Cure Céroux	Remplacement de la chaudière
Cure Saint Remi	Placement thermostat et bouton de coupure ECS
Cure Saint Rémi	Remplacement des châssis
Ecole de Céroux	Remplacement des 4 châssis simple vitrage grane classe
Ecole de Céroux	Remplacement convecteurs gaz par chauffage central + chauffage nouvelle partie
Ecole de La Croix Maternelles	Remplacement convecteurs gaz par chauffage central
Ecole de La Croix primaire	Remplacement de tous les châssis
Ecole de La Croix primaire	Rénovation chaufferie
Ecole de Limauges maternelles-conciergerie	Placement nouvelle régulation
Ecole de Limelette	Placement thermostat couloir étage 1
Ecole de Limelette P5-6	Remplacement porte entrée et isolation toiture
Ecole de Mousty pavillon maternelles	Remplacement des châssis simple vitrage
FC Limelette	Placement nouvelle régulation
Ferme du Biéreau aile droite	Placement nouvelle régulation
Hôtel de Ville	Rénovation éclairage ancienne partie étage (les locaux rénovés uniquement)
Maison de la Citoyenneté	Isolation grenier 16cm laine de chanvre
Police B2 et B3	Remplacement des 2 chaudières via CPE 1/3 invest
Presbytère Saint Remi	Placement thermostat et relance
Sapinière (crèche et maison de l'enfance)	Rénovation de la chaufferie
Sapinière (crèche et maison de l'enfance)	Placement nouvelle régulation

Service travaux Ottignies	Eclairage extérieur sur LED sur détecteur
Service travaux Ottignies	Solaire thermique sur douches à la place du boiler elec
Service travaux Ottignies	Placement nouvelle régulation

➤ Contrat de performance énergétique en tiers investissement

Les bâtiments suivants sont suivis de manière plus fine via un contrat de performance énergétique en tiers investissements :

- Centre culturel, B1, B2, école du Centre, Hôtel de Ville :
 - Réduction des consommations de 28% en gaz et de 37% en électricité entre 2014 et 2016
- Police, Plaine des Coquerées, Ecole de Blocry, école de Mousty, Tanneries :
 - Réduction des consommations de 21% en gaz et de 6% en électricité entre 2015 et 2016

4.3.3 *Engagement de la Ville dans la Convention des Maires*

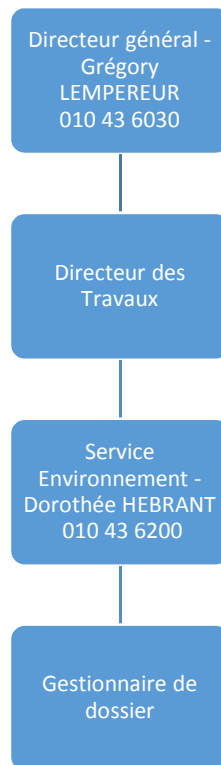
La Ville a signé la Convention des Maires le 15 mars 2016, s'engageant à réduire ses émissions de 40% en 2030 par rapport à 2006.

Un marché a été passé à la société Climact pour la réalisation du plan d'action pour l'énergie durable et pour le climat (PAEDC) en mai 2016. L'étude doit se terminer mi 2017.

La Maison du développement durable a été désignée comme coordinateur de ce projet par la Ville et l'UCL.

5. Service Environnement

5.1 *Structure*



5.2 *Localisation*

Avenue de Veszprem, 5

5.3 Réalisations / Statistiques

	2012	2013	2014	2015	2016
Permis d'environnement	4	5	/	9	3
Déclarations d'environnement	146	55	6	40	56
Constats administratifs	182	149	100	153	140
Nombre de réunions PCDN	/	/	2	2	1
Activités de terrain PCDN	/	/	17	20	17
Nombre de chats stérilisés	/	/	25	28	21

5.3.1 Déchets (en tonnes)

	2012	2013	2014	2015	2016
Déchets ménagers	3573	3548	3588	3513	3452
Déchets organiques	282	249	231	258	295
Versage déchets verts (Shanks)	470	701	576	650	552
Déchets nettoyage des quartiers	306	329	246	164	159
Déchets inertes	/	/	/	871	903

5.3.2 Facturation des déchets

	2012	2013	2014	2015	2016
IBW	297.175€	363.341€	311.299€	362.691€	349.270€
Shanks (y compris DV et nettoyage quartier)	510.916€	518.367€	513.790€	536.325€	529.883€
All Clean	52.114€	39.786€	40.173€	29.455€	37.330€

5.3.3 Encombrants à la demande

	2012	2013	2014	2015	2016
Coût IBW	3.000€	5.085€	6.030€	5.048€	6.205€
Coût Ressourcerie	900€	7.771€	10.272€	10.192€	11.760€

5.3.4 Comptage des cyclistes

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Gare d'Ottignies	75	86	102	115	108	125	141	136	157
Carrefour de Blocry	68	85	97,5	126	64	87	70	64	70
Gare de Mousty	54	73	60	68	46	69	63	67	77
Pont du Pape	54	69	94	117	64	67	66	46	50
Rue des Deux Ponts	47	52	59,5	55	58	49	57	48	70
Balle Pelote	47	35	35	37	31	36	41	39	46
Av des Arts	27	30	24	37	28	22	43	28	43
Carrefour N4	13	16	13	19	16	11	44	24	25
Bon Air	9	10	11	14	14	11	15	20	26
Place de l'Université	/	/	/	67	92	100	107	121	128
TOTAL	394	456	496	656	521	577	647	593	692

5.3.5 Tableau récapitulatif des aménagements cyclables

Aménagements linéaires en km (comptabilisé 1x)	PREVU 2020	PROGRAMME 2011-2013	REALISEE 2011-2013	Aménagements En bleu : en cours
Voies vertes (Réservées – type F99a/b/c) Hors chemins agricoles avec signalisation F99	15	7	4.95	Rue du Viaduc (300m – 0.08km F99 + 0.20km résidentielle) Rue du Morimont (550m) Tour du lac (1700m) Avenue des Combattants (500 m) Chemin 45 (400 m) Rue de Moriensart (300m) * Berges de Dyles (350 m) Arthur Hardy (800m)
Pistes cyclables séparées uni-directionnelles	6.7	3	0.7	Rue du Bois des Rêves (700m)
Pistes cyclables séparées bi-directionnelles	5	4.8	3.1	Rn 239 – Avenue Albert 1 ^{er} (1300m) Rue Croix Thomas (1800m)
Pistes cyclables marquées	0	-	0.8	Avenue Provinciale (800m*2)
Bandes cyclables suggérées	11	8.9	7.2	Rue du MSG (150m*2) Rue de Namur (400m) Rue de Franquénies (200 m*2) Rue du Blanc Ry (200m) Rue de la Station (400m*2) Avenue des vallées (1650m) Avenue de Jassans (800m) Rue du Buston (300m*2) Rue Haulotte + jonction Lambermont (800m) Bel Horizon (600m) Rue des deux Ponts (300m avec zone 30) Rue Invasion (600m) Rue du Culot (800m) Avenue Demolder (carrefours)

5.3.6 *Tableau récapitulatif des fascines*

Lieu	Type	Longueur
Amont rue Etang	Fascine	20m
Amont rue Etang	Fascine	20m
Rue du Puits	Fascine	15m
Faisans	Fascine	40m
Brachman	Fascine	45m
Bois des Rêves	fascine	10m
Rue du bois des rêves	Fascine talus	6m
Grand chemin	Fascine	20m
Grand chemin	Fascine	20m
Grand chemin	Fascine	20m
Rte de la Hulpe	Fascine	20m
Rue Montauray	Fascine	20m
Rue Montauray	Fascine	20m
RN275	Fascine	54m
Bois Henri	Fascine	66m
Av des Roses	Talus fascine	15m
Boisette	Fascine	80m
TOTAL		491m